

## ระเบียบวิทยาลัยครูสวนสุนันทา

ว่าด้วยหอสมุดวิทยาลัยครูสวนสุนันทา พ.ศ. 2529<sup>๑</sup>

โดย วิทยาลัยครูสวนสุนันทา<sup>๒</sup>

๓

## ระเบียบวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ว่าด้วยหอสมุดวิทยาลัยครูสวนสุนันทา พ.ศ. 2529

หอสมุดวิทยาลัยครูสวนสุนันทา เป็นสมบัติของสถาบันการศึกษา ทุกคนต้องช่วยกันบำรุงรักษา เพื่อจะได้ใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งส่วนรวมและบุคคล และเพื่อให้กิจการบริหารงานของหอสมุดดำเนินไปโดยเรียบร้อย จึงกำหนดให้มีระเบียบวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ว่าด้วย หอสมุดวิทยาลัยครูสวนสุนันทา พ.ศ. 2529 และให้ยกเลิกระเบียบหอสมุดวิทยาลัยครูสวนสุนันทาฉบับก่อนนี้ทั้งสิ้น ให้ใช้ระเบียบนี้แทนตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

<sup>๑</sup> สารสนเทศจดหมายเหตุสวนสุนันทารายการนี้ใช้การปริวรรต โดยจัดพิมพ์ใหม่ โดยคงเนื้อหาตามต้นฉบับสารสนเทศฯ

<sup>๒</sup> ชื่อเดิมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

<sup>๓</sup> รูปภาพประกอบจากบทความในหนังสือตามรายการอ้างอิง

## ระเบียบวิทยาลัยครูสวนสุนันทา

### ว่าด้วยหอสมุดวิทยาลัยครูสวนสุนันทา พ.ศ. 2529

หอสมุดวิทยาลัยครูสวนสุนันทา เป็นสมบัติของสถาบันการศึกษา ทุกคนต้องช่วยกันบำรุงรักษา เพื่อจะได้ใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งส่วนรวมและบุคคล และเพื่อให้กิจการบริหารงานของหอสมุดดำเนินไปโดยเรียบร้อย จึงกำหนดให้มีระเบียบวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ว่าด้วย หอสมุดวิทยาลัยครูสวนสุนันทา พ.ศ. 2529 และให้ยกเลิกระเบียบหอสมุดวิทยาลัยครูสวนสุนันทาฉบับก่อนนี้ทั้งสิ้น ให้ใช้ระเบียบนี้แทนตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ว่าด้วยหอสมุดวิทยาลัยครูสวนสุนันทา พ.ศ. 2529

ข้อ 2. ผู้มีสิทธิใช้หอสมุด คือ ผู้ที่ปัจจุบันเป็นอาจารย์ นักศึกษา และนักเรียนและเจ้าหน้าที่แผนกต่าง ๆ ของวิทยาลัย

ข้อ 3. ผู้ที่มีสิทธิยืมหนังสือในหอสมุด คือ ผู้ที่ปัจจุบันเป็นอาจารย์ นักศึกษา นักเรียนเจ้าหน้าที่แผนกต่าง ๆ

ข้อ 4. เวลาทำงานของหอสมุด หอสมุดเปิดให้เข้ามาอ่านหนังสือได้ตั้งแต่ 7.50-19.00 น. ในวันราชการ ในวันอาทิตย์ตั้งแต่เวลา 9.00-15.00 น.

หอสมุดเปิดบริการยืมหนังสือตามกำหนดเวลาต่อไปนี้

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ 8.00-18.50 น.

วันอาทิตย์ 9.00-14.50 น.

ข้อ 5. การยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ต้องปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

5.1 นักศึกษา นักเรียน และเจ้าหน้าที่แผนกต่าง ๆ ที่จะยืมหนังสือ และสิ่งพิมพ์ทุกชนิดของหอสมุดจะต้องมีบัตรสมาชิกของหอสมุด

5.1.1 ผู้ไม่เคยมีบัตรสมาชิกหอสมุดจะต้องนำรูปถ่ายขนาด 1" x 1  $\frac{1}{2}$ " มา

ติดอยู่ที่หน่วยงานบริการแล้วกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจนเพื่อทำบัตรสมาชิกหอสมุด

5.1.2 หากผู้ใดใช้บัตรสมาชิกหอสมุดจนหมดให้นำบัตรสมาชิกที่หมดแล้วมาขอรับบัตรใหม่

5.1.3 หากบัตรสมาชิกของผู้ใดหาย ให้ยื่นคำร้องขอทำบัตรใหม่ที่หน่วยงานบริการหลักจากยื่นคำร้องแล้ว 1 สัปดาห์ ให้มารับบัตรสมาชิกใหม่ พร้อมทั้งชำระเงิน 2 บาทด้วย

5.1.4 ถ้าปรากฏว่าผู้ใช้บัตรมิใช่เจ้าของบัตร เจ้าหน้าที่จะยึดบัตรสมาชิกนั้นไว้ทันที

5.2 สมาชิกทุกคนมีสิทธิยืมหนังสือไว้ในครอบครอง ได้ไม่เกินคนละ 6 เล่ม

5.3 กำหนดเวลายืม

5.3.1 หนังสือธรรมดา ยืมได้ครั้งละ 7 วัน ให้ยืมตั้งแต่วันที่ 8.00 น. เป็นต้นไป

5.3.2 หนังสือจองยืมได้ครั้งละ 1 เล่มในเวลา 1 วัน ภาคปกติให้ยืมตั้งแต่วันที่ 15.00 น. ส่งคืนวันรุ่งขึ้นในเวลา 11.00 น. ระหว่างเวลา 10.00-14.30 น. ให้ยืมหนังสือจองอ่านได้เฉพาะในหอสมุดเท่านั้น ยืมได้แต่ละครั้งไม่เกิน 2 ชั่วโมง

5.3.3 หนังสือแบบเรียนและหลักสูตรให้ยืมครั้งละไม่เกิน 3 เล่ม เล่มละ 1 วัน ให้ยืมตั้งแต่วันที่ 14.00 น. เป็นต้นไป

5.3.4 หนังสือเด็กให้ยืมครั้งละไม่เกิน 3 เล่ม ยืมได้เล่มละ 7 วันเช่นเดียวกับหนังสือธรรมดา

5.3.5 หนังสือ ส.ร. ให้ยืมได้ครั้งละ 2 เล่ม ๆ ละ 7 วัน

5.3.6 วารสารล่วงเวลาที่ไม่ได้ทำดรชนี ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 3 ฉบับ ถ้าเป็นวารสารเย็บเล่มให้ยืมได้ 3 ชุด กำหนดเวลายืม 1 วัน

5.3.7 ของเล่นให้ยืมได้ครั้งละ 1 ชุด กำหนดเวลายืม 7 วัน

5.4 หนังสืออ้างอิง หนังสือศูนย์เอกสารวิชาการ วารสารฉบับปัจจุบัน วารสารที่ทำดรชนี หนังสือพิมพ์ให้อ่านเฉพาะในหอสมุดเท่านั้น

5.5 ถ้าผู้ยืมไม่ส่งหนังสือตามเวลาที่กำหนดหอสมุดจะปรับ ดังนี้

5.5.1 หนังสือธรรมดาและหนังสือเด็ก ปรับวันละ 5 บาทต่อหนังสือ 1 เล่ม

5.5.2 หนังสือจอง ปรับวันละ 5 บาทต่อหนังสือ 1 เล่ม ชั่วโมงละ 1 บาทต่อหนังสือ 1 เล่ม

5.6 ไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือชื่อเรื่องเดียวกันของผู้แต่งคนเดียวกัน ตั้งแต่ 2 เล่มขึ้นไปไว้ในครอบครอง

5.7 ผู้ยืมจักต้องส่งหนังสือทุกเล่ม หรือวัสดุทุกชนิดที่ยืมไปจากหอสมุดให้เสร็จสิ้นภายในวันสุดท้ายของการสอบประจำภาคทุกภาค

5.8 ไม่มีการยืมต่อหรือต่อเวลาในการยืม

5.9 ผู้ยืมจักต้องรับผิดชอบในการทำหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ของหอสมุดชำรุดสูญหาย

5.10 เป็นหน้าที่ของผู้ยืมที่จักต้องตรวจสอบสิ่งของที่ชำรุดเสียหายก่อนที่จะยืมออกจากหอสมุด

ข้อ 6. ผู้ใช้หอสมุดที่ปฏิบัติฝ่าฝืนกฎข้อบังคับนี้ บรรณารักษ์มีอำนาจพิจารณาโทษคือ

6.1 ตักเตือนด้วยวาจา

6.2 ทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร

6.3 เชิญให้ออกนอกหอสมุด

6.4 ตัดสิทธิ์การใช้หอสมุดอย่างน้อย 1 เดือน

ข้อ 7. ถ้าปรากฏว่าผู้ใด ขโมย ทำลาย ฉีกหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ของหอสมุด หรือทำให้วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหอสมุดชำรุด สูญหาย จะได้รับโทษฐานฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง อาจมีโทษให้พักการเรียนหรือไล่ออกแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2529

(นายกฤษฎา กระจายวงศ์)

อธิการ



## รายการอ้างอิง

วิทยาลัยครูสวนสุนันทา. ๒๕๒๙. ระเบียบวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ว่าด้วยหอสมุดวิทยาลัยครู  
สวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๒๙. คู่มือนักศึกษากศ.ปป.๓๑' วิทยาลัยครูสวนสุนันทา.  
กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.



ผู้พิมพ์/ตรวจทาน: นายอภิชาติ บุษะมัญญ

บรรณารักษ์