



# แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน "คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ" ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ 10 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดให้ส่วนราชการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม นั้น

จากหลักการดังกล่าวข้างต้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น โดยมีส่วนประกอบ 4 บท ได้แก่

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 แนวทางบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

บทที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

บทที่ 4 แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังว่าแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้มีการบริหารงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รศ.ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



## บทสรุปผู้บริหาร

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ เกณฑ์ข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลง รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน "คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ" ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ 10 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดให้ส่วนราชการ ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม นั้น

จากระเบียบและเกณฑ์ดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้มีการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นไปตามเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่วางไว้ มีระบบในการติดตามตรวจสอบ ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อ ป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผล สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ปรับประยุกต์ใช้ขั้นตอนปฏิบัติงานการ บริหารความเสี่ยงตามหลักการของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง (COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission) จำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้จัดการแต่ละความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตามประเมินการบริหารความเสี่ยง

จากขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้วิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ในด้านต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยง ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และความเสี่ยงการทุจริต โดยผลการประเมินมีความเสี่ยงที่ต้องนำมาบริหาร



จัดการความเสี่ยง จำนวน 7 ความเสี่ยง จากความเสี่ยงที่ได้ระบุทั้งหมด 18 ความเสี่ยง จำแนกตามประเภททั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านกลยุทธ์ จำนวน 1 ความเสี่ยง ดังนี้
  - 1.1 จำนวนนักศึกษาที่รับใหม่ไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้ (ความเสี่ยงเดิมปี 63)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ความเสี่ยง ดังนี้
  - 2.1 การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดของมหาวิทยาลัย (ความเสี่ยงเดิมปี 63)
3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) จำนวน 3 ความเสี่ยง ดังนี้
  - 3.1 ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ความเสี่ยงเดิมปี 63)
  - 3.2 ไฟฟ้าดับ (ความเสี่ยงเดิมปี 63)
  - 3.3 การเกิดเหตุอัคคีภัย (ความเสี่ยงเดิมปี 63)
4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จำนวน 1 ความเสี่ยง ดังนี้
  - 4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย (ความเสี่ยงเดิมปี 63)
5. ความเสี่ยงการทุจริต จำนวน 1 ความเสี่ยง ดังนี้
  - 5.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม

## การควบคุมภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้สรุปการประเมินผลการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดทำแผนการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ กิจกรรมการควบคุม ระยะเวลาแล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบของแต่ละงาน สามารถสรุปจำนวนงานที่ควบคุมภายใน ดังนี้

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรมการควบคุม
1. งานบริการวิชาการแก่ชุมชน และท้องถิ่น	เพื่อให้การบริการวิชาการตรงตามต้องการของชุมชนและท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. ด้านการดำเนินงาน (O) 2. ด้านการรายงาน (R)	8
2. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ บริการวิชาการ	เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. ด้านการดำเนินงาน (O) 2. ด้านการรายงาน (R)	6

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
3. งานพัฒนานักวิจัย	เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนักวิจัยให้มีความเชี่ยวชาญในการเขียนผลงานวิจัย วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. ด้านการดำเนินงาน (O) 2. ด้านการรายงาน (R)	4
4. งานส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยตามมาตรฐานที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน (O)	3
5. งานการคุ้มครองและต่อ ยอดทรัพย์สินทางปัญญา	ยื่นขอรับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญา วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. ด้านการดำเนินงาน (O) 2. ด้านการรายงาน (R) 3. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	6
6. งานอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทย	เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาเห็นความสำคัญของศิลปะและวัฒนธรรมไทย วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน (O)	7
7. ให้บริการทางการศึกษาภายในแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์รัตนโกสินทร์และอาคารสายสุทธานภดล	เพื่อให้การให้บริการทางการศึกษาภายในแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์รัตนโกสินทร์และอาคารสายสุทธานภดลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน (O)	4
8. งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ	เพื่อพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)	6
9. งานรับสมัครสอบคัดเลือก	เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมาย /ระเบียบ ข้อบังคับ (C)	39

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
10. งานทะเบียนและประเมินผล	เพื่อทำงานทะเบียนและประเมินผลมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)	17
11. งานส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามบัณฑิตที่พึงประสงค์ และทักษะตามทศวรรษที่ 11 วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้าน การดำเนินงาน (O)	9
12. งานบริหารพัสดุ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ และข้อบังคับ (C) 3. ด้านการรายงาน (R)	4
13. งานรับและเบิกจ่ายเงิน	เพื่อให้การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C) 3. การรายงานทางการเงิน (F)	15
14. งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	เพื่อเป็นสื่อกลางในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจระหว่างองค์กรกับองค์กร องค์กรกับบุคคล และบุคคลกับบุคคล วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	6
15. งานธุรการและสารบรรณ	วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมและติดตามเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ (C)	5
16. งานจัดประชุม	เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (การจัดประชุม)	4

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
	วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (C)	
17. งานบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มี ประสิทธิภาพเอื้อต่อการ เป็นแม่แบบที่ดีของสังคมและสร้าง ความผูกพันให้บุคลากรในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (C)	6
18. งานจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน)	เพื่อให้การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณ แผ่นดิน) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	14
19. งานแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการประจำปี	เพื่อให้มีทิศทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ การประจำปีที่ชัดเจนและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	9
20. งานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ ระเบียบ (C)	11
21. งานติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ	เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการมี ประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติราชการบรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1.การดำเนินงาน (O) 2.การรายงาน (R)	6





## สารบัญ

คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ค
สารบัญ	ฅ
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3
1.2.1 ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย	3
1.2.2 พื้นที่จัดการศึกษา	4
1.2.3 โครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	5
1.2.4 โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	6
1.2.5 วิสัยทัศน์ (Vision)	7
1.2.6 จุดประสงค์ (Purpose)	7
1.2.7 พันธกิจ (Mission)	7
1.2.8 ภารกิจหลัก (Key result area)	8
1.2.9 เสาหลัก (Pillar)	8
1.2.10 วัฒนธรรม (Culture)	8
1.2.11 อัตลักษณ์ (Identity)	8
1.2.12 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	9
1.2.13 ค่านิยมหลัก (Core Values)	9
1.2.14 แผนที่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระยะ 15 ปี (2560–2574)	10
1.2.15 นโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	11
1.2.16 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)	12
1.2.17 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	14
1.2.18 แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560–2564)	14
1.3 ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา	15
1.3.1 ข้อมูลหลักสูตร์ที่เปิดสอน	15
1.3.2 ข้อมูลนักศึกษา	16
1.3.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	18
1.3.4 ข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิต	18
1.3.5 ข้อมูลการทำงานตรงสาขาของบัณฑิต	19

1.3.6	ข้อมูลผลงานวิจัย	19
1.3.7	ข้อมูลการบริการวิชาการและวิชาชีพ	21
1.3.8	ข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	22
1.3.9	ข้อมูลบุคลากร	23
1.3.10	ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย	25
1.3.11	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน	25
<b>บทที่ 2</b>	<b>แนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</b>	<b>29</b>
2.1	นโยบายบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	29
2.2	วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	30
2.3	ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	30
2.4	ปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	35
<b>บทที่ 3</b>	<b>แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</b>	<b>39</b>
<b>บทที่ 4</b>	<b>การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</b>	<b>47</b>
<b>ภาคผนวก</b>		<b>61</b>
<b>ภาคผนวก 1</b>	<b>คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ 3508/2563 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>	<b>61</b>
<b>ภาคผนวก 2</b>	<b>แบบฟอร์มการระบุความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยง (FM-RM-01) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>	<b>69</b>

## สารบัญภาพ

ภาพที่ 1 ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย.....	3
ภาพที่ 2 พื้นที่จัดการศึกษา.....	4
ภาพที่ 3 โครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....	5
ภาพที่ 4 โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....	6
ภาพที่ 5 แผนที่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....	10
ภาพที่ 6 SSRU “KEEP” Model.....	12
ภาพที่ 7 SSRU “SWITCH”.....	13
ภาพที่ 8 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง.....	14
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....	14
ภาพที่ 9 หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563.....	16
ภาพที่ 10 จำนวนนักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2559 – 2563.....	17
ภาพที่ 11 จำนวนนักศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา 2559 – 2563.....	17
ภาพที่ 12 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 – 2562.....	18
ภาพที่ 13 ร้อยละการมีงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา 2561 – 2558.....	18
ภาพที่ 14 ร้อยละการมีงานทำตรงสาขาของบัณฑิต ปีการศึกษา 2558– 2562.....	19
ภาพที่ 15 ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2559–2563.....	20
ภาพที่ 16 จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 – 2559 .ศ.....	20
ภาพที่ 17 ร้อยละของคุณภาพผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ.....	21
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559–2563.....	21
ภาพที่ 18 จำนวนโครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563–2559 .ศ.....	21
ภาพที่ 19 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ปีงบประมาณ.....	22
พ.ศ.2563–ศ.2559.....	22
ภาพที่ 20 จำนวนโครงการและจำนวนผู้ร่วมเข้าร่วมโครงการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรม.....	22
ปีงบประมาณ พ.ศ.2559–2563.....	22
ภาพที่ 21 สัดส่วนร้อยละบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุนวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563–2559 .ศ.....	23
.....	23
ภาพที่ 22 ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563–2559 .ศ.....	23
ภาพที่ 23 ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ปีงบประมาณ พ.ศ.2563–2559 .ศ.....	24
ภาพที่ 24 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563–2559 .ศ.....	24
ภาพที่ 25 ผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563–2559 .ศ.....	25
ภาพที่ 26 ผลการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2563.....	25
ภาพที่ 27 ผลการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2563.....	26
ภาพที่ 28 ผลการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานลักษณะเฉพาะ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563.....	26



ภาพที่ 29 ผลการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2563. ....27

## บทที่ 1 บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2564 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับและส่งเสริมการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

เกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้ระบุให้ส่วนราชการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต) รหัส 036 ระบุไว้ว่า การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จะต้องเป็นผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน และรหัส 037 ระบุไว้ว่า การดำเนินการเพื่อจัดการความ

เสี่ยงการทุจริต จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

## 1.2 ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## 1.2.1 ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 1 ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย

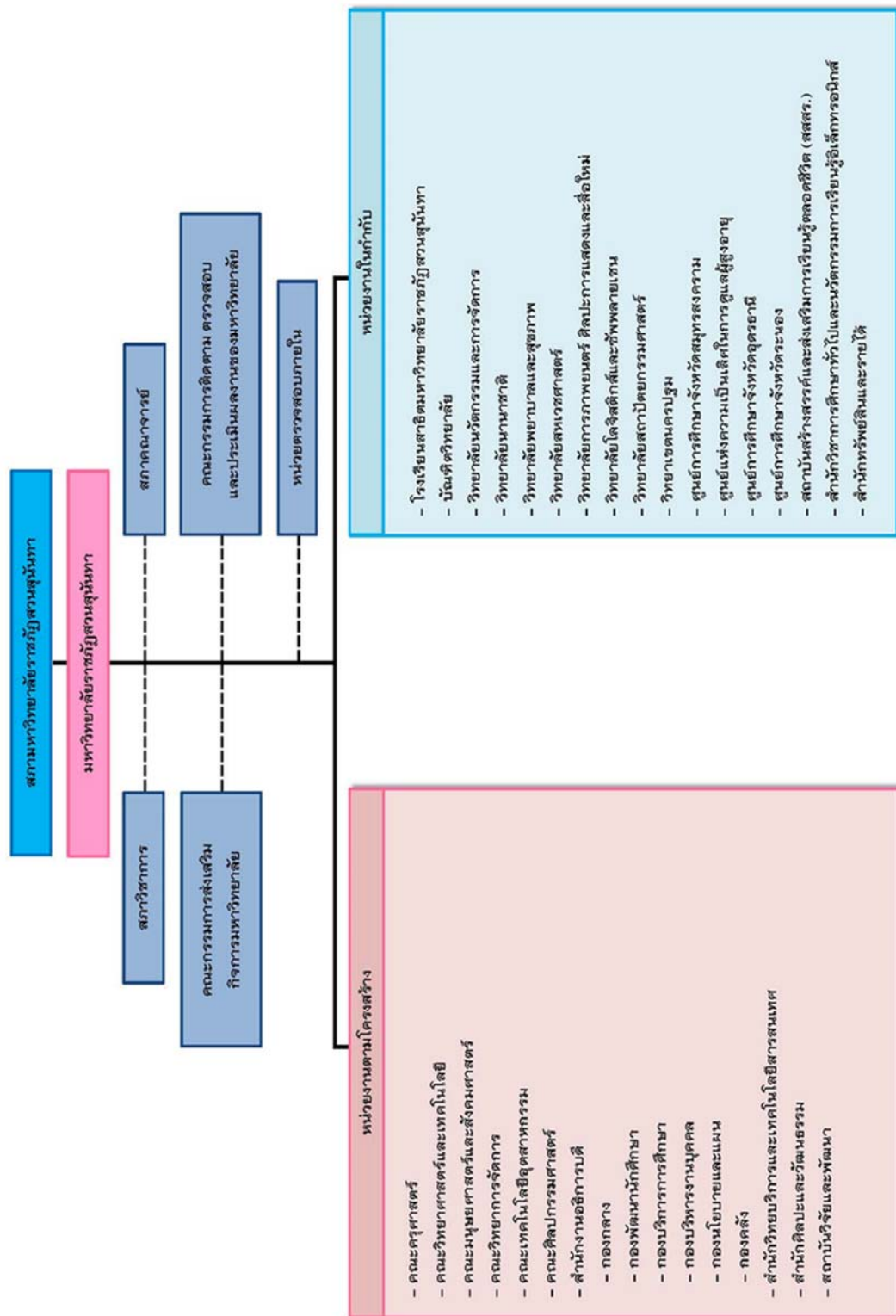


### 1.2.2 พื้นที่จัดการศึกษา



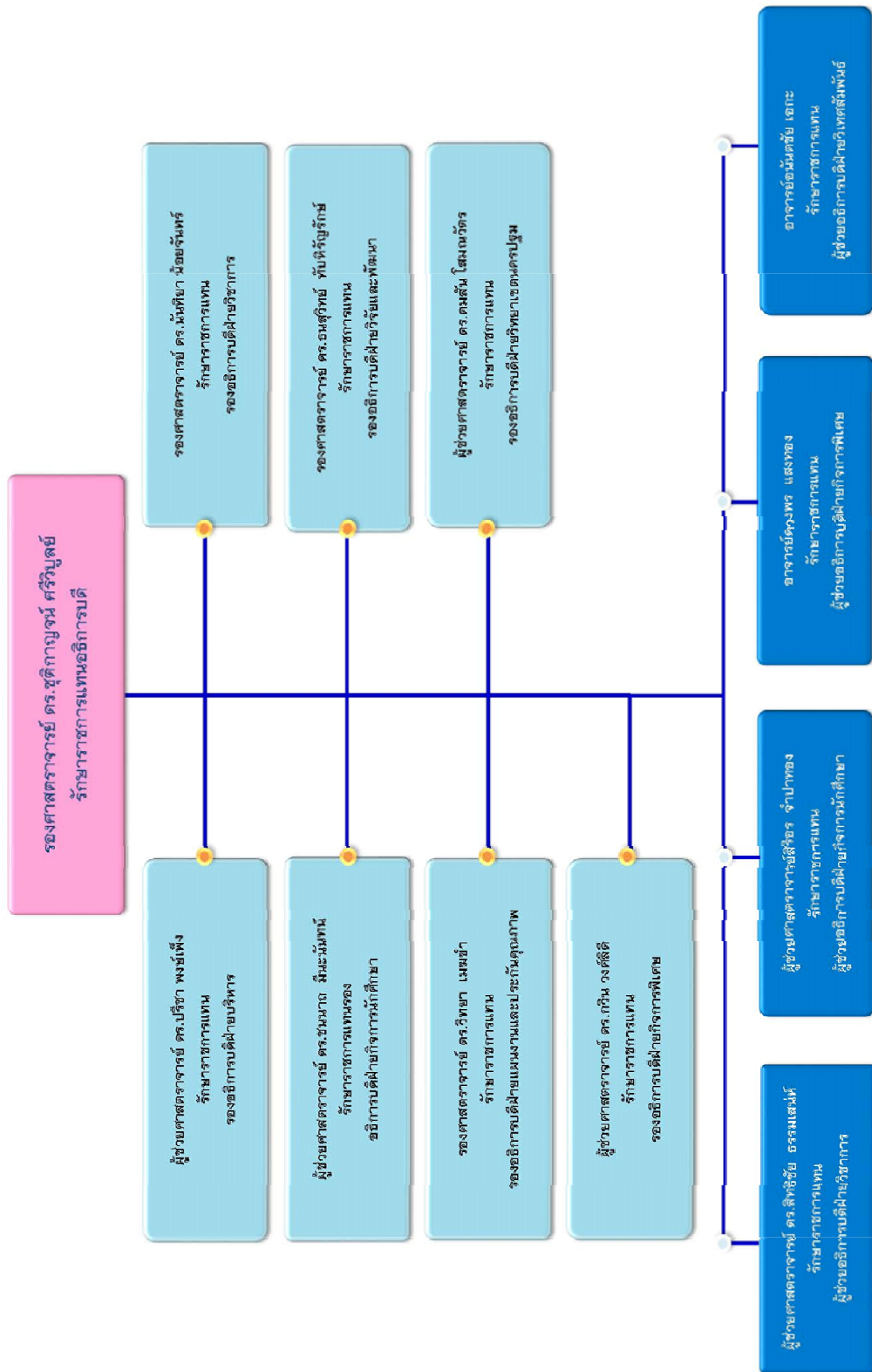
ภาพที่ 2 พื้นที่จัดการศึกษา

## 1.2.3 โครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ภาพที่ 3 โครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### 1.2.4 โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



หมายเหตุ : การกำกับดูแลหน่วยงานให้เป็นไปตามคำสั่งมอบหมายจากอธิการบดี

ภาพที่ 4 โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### 1.2.5 วิสัยทัศน์ (Vision)

#### มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม

#### (Smart Archetype University of the Society)

ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ : รักษาความเป็นมหาวิทยาลัยอันดับ 1 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมีผลงานที่เป็นแม่แบบสวนสุนันทาด้านการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเหตุ : แม่แบบที่ดีของความฉลาด (Smart) คือ เป็นลักษณะของ “ฉลาดหลักแหลมน่ามอง” ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

S = Smart Students: นักศึกษา “ฉลาดหลักแหลมน่ามอง” มีความคิดดี ทำดี พูดดี แต่งกายดี

M = Smart Management: การบริหารจัดการ “ฉลาดหลักแหลมน่ามอง” ผู้บริหารเก่งและดี รับผิดชอบต่อสังคมทำดี มุ่งคุณภาพ และมีธรรมาภิบาล

A = Smart Academic: วิชาการ “ฉลาดหลักแหลมน่ามอง” สร้างหลักวิชาที่สร้างสรรค์ และนำไปใช้ประโยชน์ได้รวมทั้งมีรูปแบบการนำเสนอที่ดี

R = Smart Research: การวิจัย “ฉลาดหลักแหลมน่ามอง” สร้างผลงานวิจัยที่ตอบสนองของสังคม และนำไปใช้ประโยชน์ได้ รวมทั้งมีรูปแบบการนำเสนอที่ดี

T = Smart Technology & Teacher: เทคโนโลยี & ครู “ฉลาดหลักแหลมน่ามอง” มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีครูที่เป็นต้นแบบในการคิดดีและทำดี

### 1.2.6 จุดประสงค์ (Purpose)

- 1) บัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้เป็นเอกเทศ (Graduates with Concentration on Niche Academic)
- 2) การวิจัยทางวิชาการที่อุดมไปด้วยความคิดสร้างสรรค์ (Academic Research with Creative and Innovative Concept)
- 3) ผลงานวิชาการที่ตอบสนองและแก้ปัญหาของสังคม (Academic Works with Respond and Resolve the Social Problems)
- 4) ศิลปะและวัฒนธรรมไทยตามแม่แบบวัฒนธรรมวังสวนสุนันทา (Arts and Culture Based on Suan Sunandha Heritage)

### 1.2.7 พันธกิจ (Mission)

1) ให้การศึกษา (To Offer Education) ผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้เป็นเอกเทศ ฝึกหัดครู ปลูกฝังประชาชนให้สามารถเรียนรู้ในระดับสูง มีความเป็นมนุษย์ที่รับผิดชอบต่ออนาคตของโลกที่มีแนวโน้มเป็นนานาชาติ มีจิตวิญญาณในการทำหาย โดยไม่กลัวล้มเหลว

2) วิจัย (To Conduct Research) มุ่งมั่นในการลงทุนทางการศึกษาวิจัยในศาสตร์ที่เป็นเอกเทศที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดผลประโยชน์ได้เพื่อความสงบสุข และความเจริญรุ่งเรือง ผ่านการแสวงหาด้วยการวิจัยทางวิชาการที่อุดมไปด้วยความคิดสร้างสรรค์

3) บริการวิชาการ (To Provide Academic Services) การส่งมอบผลงานวิชาการในระดับเขตภาคที่ตอบและแก้ปัญหาของสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น และสังคม

4) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (To Conserve Arts and Culture) การส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมไทย โดยการพัฒนาและสร้างแม่แบบวัฒนธรรมวังสวนสุนันทาให้เป็นที่ยกย่องและชื่นชมของมนุษยชาติ

### 1.2.8 ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า (Produce Graduates with Front Row Quality)
- 2) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม (Provide Academic Services and Transfer Technology to Communities and International Society)
- 3) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม และดำรงรักษา สืบสานความเป็นไทย (Conserve and Develop Services Provision as the Center for Arts and Culture Service Center and Sustain the Thainess)
- 4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ (Conduct Research, Create Innovation and Develop Knowledge for Society)
- 5) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และเน้นให้เครือข่ายมีส่วนร่วม (Employ Modern Management System for Versatility with Concentration on Network Participation)

### 1.2.9 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

### 1.2.10 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส  
(Virtues and Thai Etiquette Practices and Seniority Recognition)

### 1.2.11 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนักรวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

**เป็นนักปฏิบัติ** หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

**เชี่ยวชาญการสื่อสาร** หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

**มีจิตสาธารณะ** หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

### 1.2.12 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล  
นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์

**เน้นความเป็นวัง** หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นภาพลักษณ์ ทักษะ และบุคลิกภาพ ที่สะท้อนความเป็นวังสวนสุนันทา และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

**เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล** หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัยสามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

### 1.2.13 ค่านิยมหลัก (Core Values)

มหาวิทยาลัยฯ จะยึดมั่นในค่านิยมหลักสี่ประการในการนำพามหาวิทยาลัยสู่ความสำเร็จในอนาคต ดังนี้

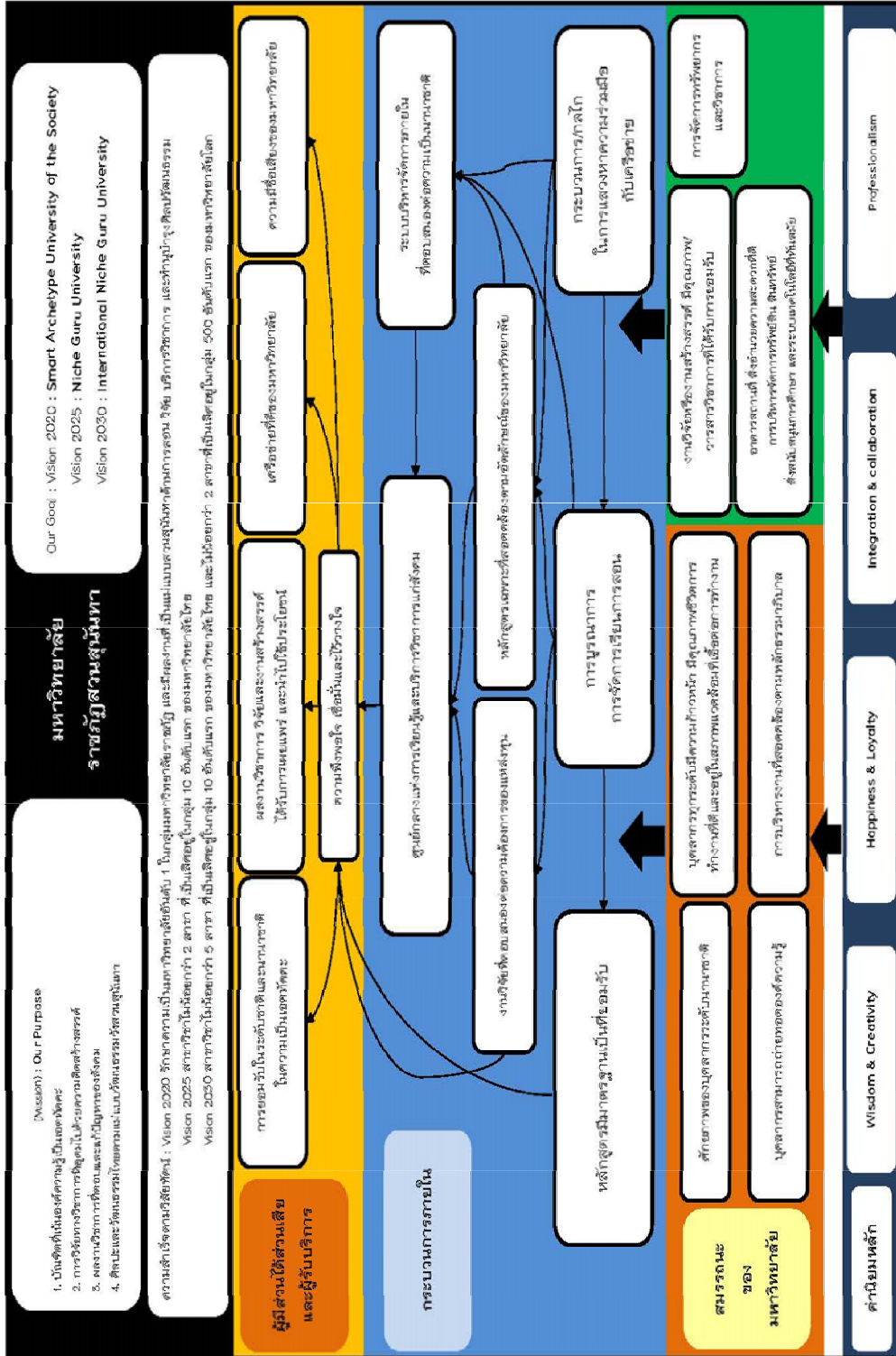
- 1) W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
- 2) H (Happiness & Loyalty) : ความพอใจและความภักดีในองค์กร
- 3) I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ
- 4) P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

การยึดมั่นในค่านิยมหลักที่เรียกว่า WHIP ข้างต้น จะเป็นสิ่งที่ใช้เป็นแนวทางการส่งเสริมการดำเนินการของมหาวิทยาลัย และการดำเนินชีวิตของคนในมหาวิทยาลัย ซึ่งประเด็นคุณค่าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาให้ความสำคัญและยึดถือ และมีการแสดงออกเป็นวิถีชีวิตของสมาชิกทุกคนในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ซึ่งจะสร้างความเข้มแข็งให้กับวัฒนธรรมองค์การที่ทุกคนประพฤติปฏิบัติเป็นประจำวันกล่าวดคือ มหาวิทยาลัยแห่งนี้มีบรรยากาศที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ความสุข ความรักและภักดีต่อมหาวิทยาลัย



มีการทำงานเป็นทีม และความเป็นมืออาชีพ ซึ่งเป็นวัฒนธรรมที่ทุกคนประจักษ์และตอบสนองปรัชญานำทางของมหาวิทยาลัยที่ยึดถือ “ความรู้คู่คุณธรรม”

1.2.14 แผนที่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2560–2574)



ภาพที่ 5 แผนที่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### 1.2.15 นโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย (The Policy on University's Management and Development)

มหาวิทยาลัยฯ มีกำหนดนโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไปสู่ความสำเร็จที่กำหนดไว้ ดังนี้

#### 1. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

- 1) เร่งรัดและสร้างกระบวนการและกลไกการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทุกคนให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จสูงสุดในเส้นทางวิชาชีพ
- 2) รักษาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของความเป็นสวนสุนันทาที่มีอดีตอันน่าภูมิใจ เพื่อนำไปสู่ความผาสุกและคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรในองค์กร
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรในทุกมิติ
- 4) จัดสภาพแวดล้อมที่ดีด้านการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุปกรณ์บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ได้พัฒนาในเส้นทางวิชาชีพทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและผลงานวิชาการ รวมทั้งความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

#### 2. นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

- 1) พัฒนาสาขาวิชาต่างๆ สาขาวิชาไปสู่ความเป็นเอตทัคคะเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
- 2) ประสานเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะผู้ใช้บัณฑิตเพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนครอบคลุมในทุกกระบวนการ
- 3) ยกกระดับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยการมีเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และบุคลากร
- 4) มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ลึกซึ่งในศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และเป็นเพื่อนร่วมงานที่ดี
- 5) พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับที่ดี สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 6) พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีพรสวรรค์และความสามารถพิเศษที่โดดเด่นนอกจากศาสตร์ที่ศึกษา

#### 3. นโยบายด้านการวิจัย

- 1) มุ่งเน้นผลิตงานวิจัยที่เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาเป็นนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบูรณาการวิจัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน
- 3) สร้างให้นักศึกษาดังแต่ระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอกมีขีดความสามารถในด้านการวิจัย และสร้างผลงานที่เป็นยอมรับของสังคมได้



#### 4. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

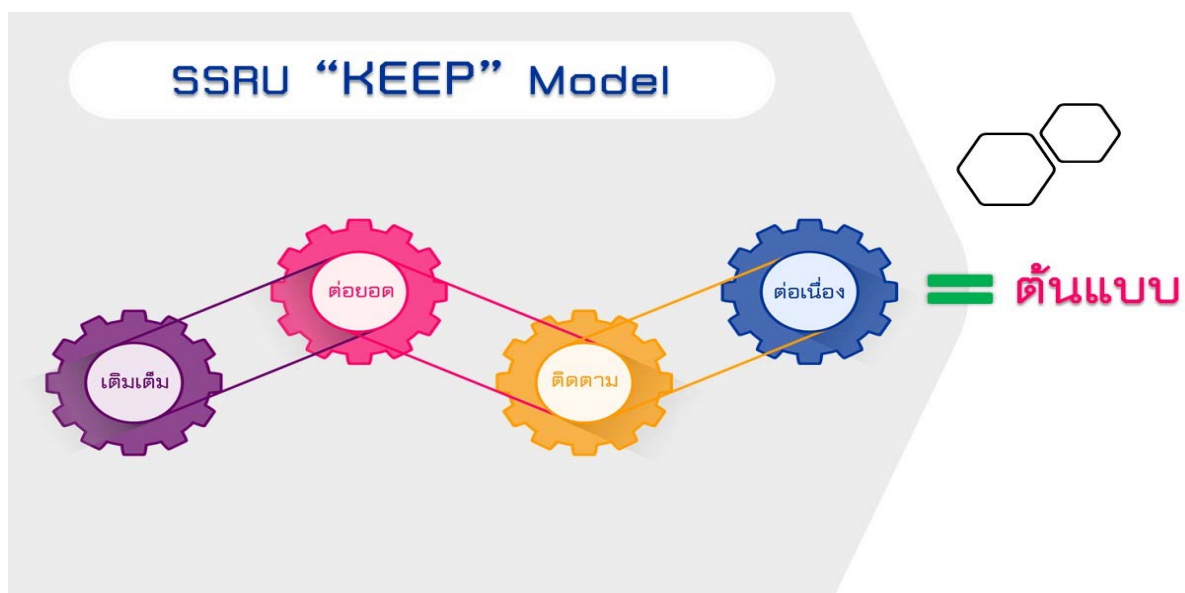
- 1) ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับงานวิจัย และเกิดการบูรณาการกับการเรียนการสอน
- 2) สร้างเครือข่ายกับองค์กรภาครัฐและเอกชนในการให้บริการวิชาการ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง ยั่งยืน นำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้
- 3) ส่งเสริมให้มีการจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างโอกาสเรียนรู้ให้แก่ทุกคนทุกกลุ่มวัย

#### 5. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- 1) ส่งเสริมและสืบสานศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ความเป็นสวนสุนันทา
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ค้นคว้า เพื่อเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ทางวัฒนธรรม
- 3) สนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมแลกเปลี่ยนเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

#### 1.2.16 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)

เมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง เราก็ต้องปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันและทันต่อโลกอนาคต แต่สำหรับสิ่งที่ดีและมีคุณค่า เราต้องธำรงรักษา มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดรูปแบบของการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คือ SSRU “KEEP” Model เพื่อมุ่งเติมเต็มในสิ่งที่ยังเดินไปไม่ถึง จุดหมายปลายทางและเป้าหมายที่ตั้งไว้ ต่อยอดทุนความรู้และทุนสังคมที่มีอยู่ ติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำกับติดตามระบบการทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่ความเป็น “ต้นแบบ” ตามวิสัยทัศน์ 15 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา “มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม” เพราะนี่คือสิ่งที่ทรงคุณค่าที่จะต้องดูแลรักษาเอาไว้ สามารถแสดงได้ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 SSRU “KEEP” MODEL

จากรูปแบบของการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาด้วย SSRU “KEEP” Model มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนา SSRU “SWITCH” ในการไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียดดังนี้

S : Sustainability University which Grow Along with Society.

มหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืนที่พร้อมจะเติบโตกับสังคมยุคใหม่

W : Aiming to be the World-Class University.

มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก

I : University which Hold up to Administration and Academic Integrity Principle.

มหาวิทยาลัยที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ในเชิงการบริหารงานและวิชาการ

T : Technology Driven University in Both Administration and Academic Aspect.

มหาวิทยาลัยที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

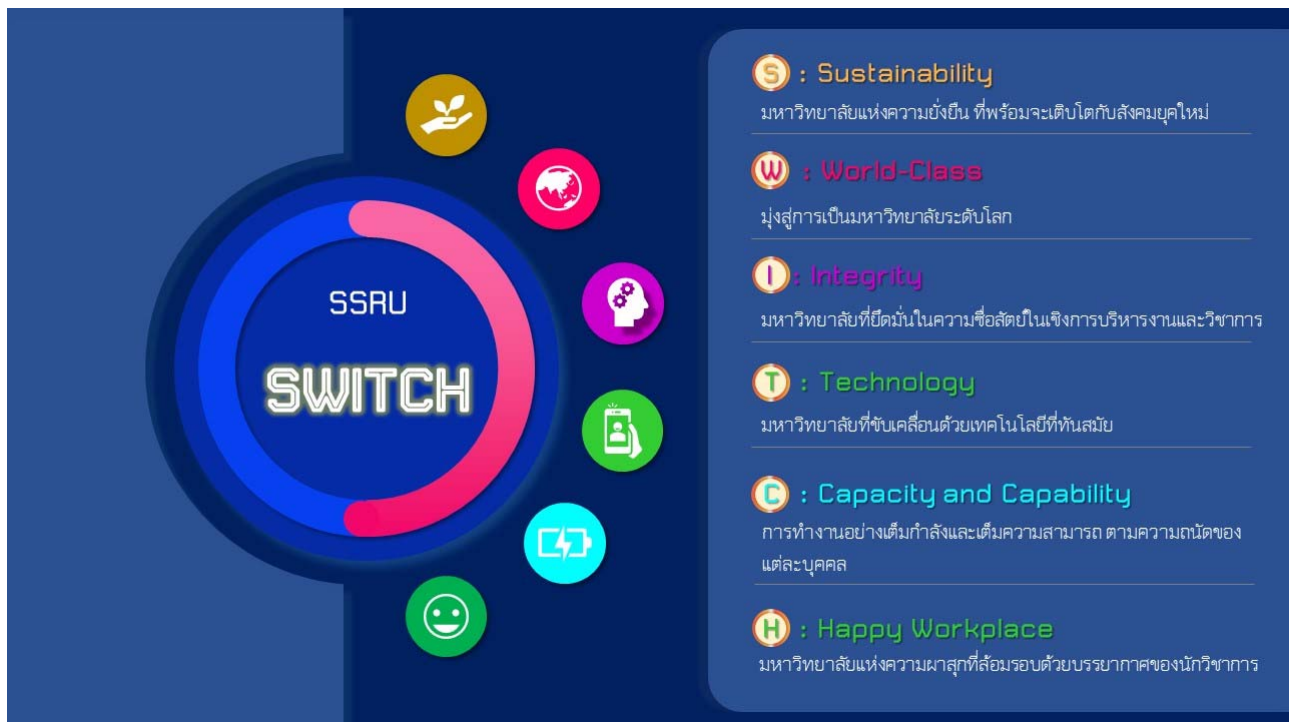
C : Capacity and Capability.

การทำงานอย่างเต็มกำลังและเต็มความสามารถตามความถนัดของแต่ละบุคคล

H : Happy Workplace University which has Scholarly Organization Atmosphere.

มหาวิทยาลัยแห่งความผาสุกที่ล้อมรอบด้วยบรรยากาศของนักวิชาการ

ทั้งนี้ สามารถแสดงเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย SSRU “SWITCH” ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 SSRU “SWITCH”

### 1.2.17 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2567) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีความสอดคล้องกับกรอบของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แสดงได้ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### 1.2.18 แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 – 2564)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทานำกรอบแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2574) มาจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ในช่วงห้าปีแรก ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทบทวนทิศทางตามสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยดังกล่าวมาแล้วนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน (Raise the University's Potential to Become Sustainable Specialist)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Construct Academic Works for Elevating Local Wisdom Sustainably)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น (Establish Relationship to Link Local to Network)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ (Elevate the Level of International Recognition)

แต่จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้บูรรวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่าย และท้องถิ่น กับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ เพื่อให้ขับเคลื่อนในการพัฒนาทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสามารถสรุปประเด็นยุทธศาสตร์ที่ใช้ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายละเอียดมีดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน (Raise the University's Potential to Become Sustainable Specialist)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Construct Academic Works for Elevating Local Wisdom Sustainably)

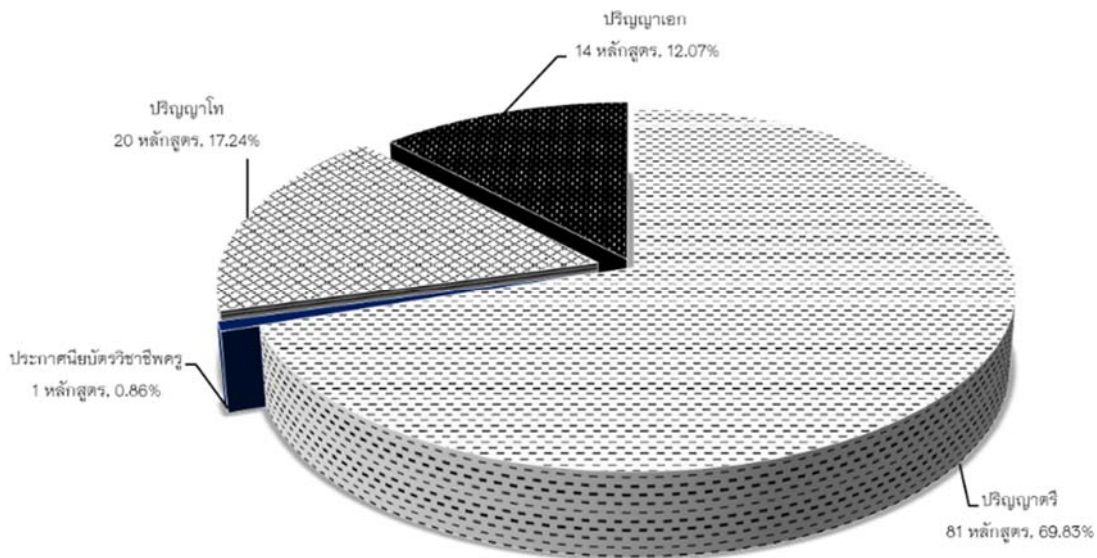
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ (Construct the Network Cooperation and Elevate the Recognition to the International Level)

### 1.3 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

#### 1.3.1 หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา จำนวน 14 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1) คณะครุศาสตร์ 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4) คณะวิทยาการจัดการ 5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 6) คณะศิลปกรรมศาสตร์ 7) บัณฑิตวิทยาลัย 8) วิทยาลัยนานาชาติ 9) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ 10) วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ 11) วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ 12) วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่ 13) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และ 14) วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2563 จำนวนทั้งสิ้น 116 หลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน 81 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 69.83 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู จำนวน 1 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 0.86 ระดับปริญญาโท จำนวน 20 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 17.24 และระดับปริญญาเอก จำนวน 14 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 12.07 โดยสามารถแสดงหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2563 เป็นกราฟดังภาพที่ 9

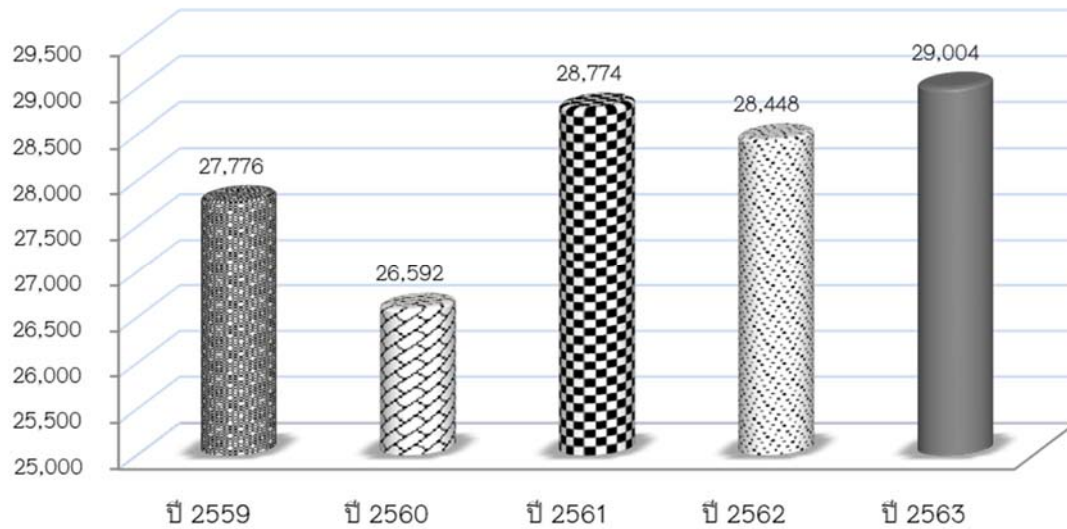


ภาพที่ 9 หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563  
แหล่งข้อมูล : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

### 1.3.2 ข้อมูลนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีนักศึกษาในปีการศึกษา 2563 จำนวนทั้งสิ้น 29,004 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 11 กันยายน 2563) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน 28,143 คน คิดเป็นร้อยละ 97.03 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 0.30 ระดับปริญญาโท จำนวน 372 คน คิดเป็นร้อยละ 1.28 และระดับปริญญาเอก จำนวน 403 คน คิดเป็นร้อยละ 1.39 ทั้งนี้สามารถแสดง จำนวนนักศึกษาคงอยู่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 – 2563 เป็นกราฟดังภาพที่ 10

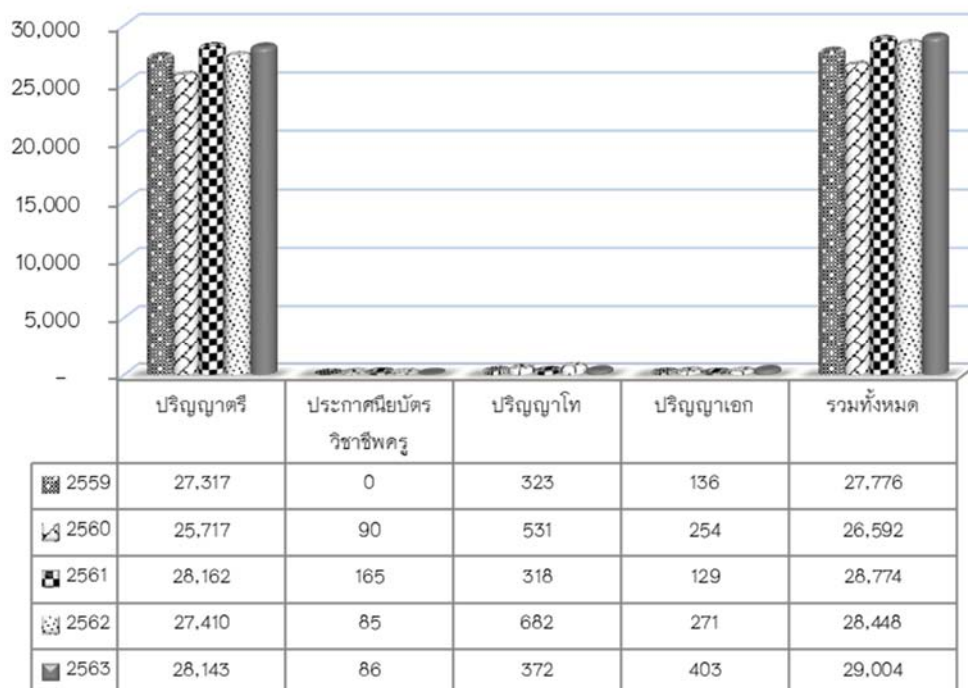




ภาพที่ 10 จำนวนนักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2559 - 2563

แหล่งข้อมูล : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ จำแนกนักศึกษาตามระดับการศึกษาที่มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 - 2563 เป็นกราฟดังภาพที่ 11

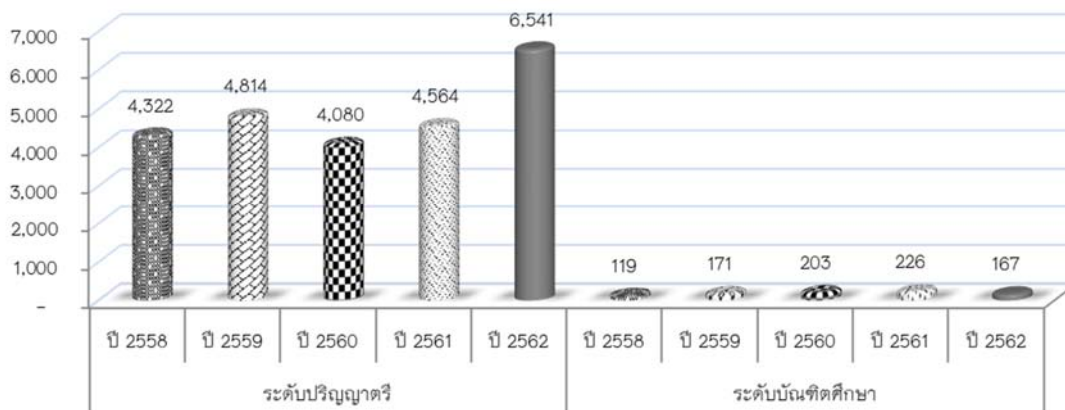


ภาพที่ 11 จำนวนนักศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา 2559 - 2563

แหล่งข้อมูล : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

### 1.3.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 จำนวนทั้งสิ้น 6,708 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563) จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน 6,541 คน ระดับปริญญาโท จำนวน 118 คน และระดับปริญญาเอก จำนวน 49 คน ทั้งนี้สามารถแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 – 2562 เป็นกราฟดังภาพที่ 12

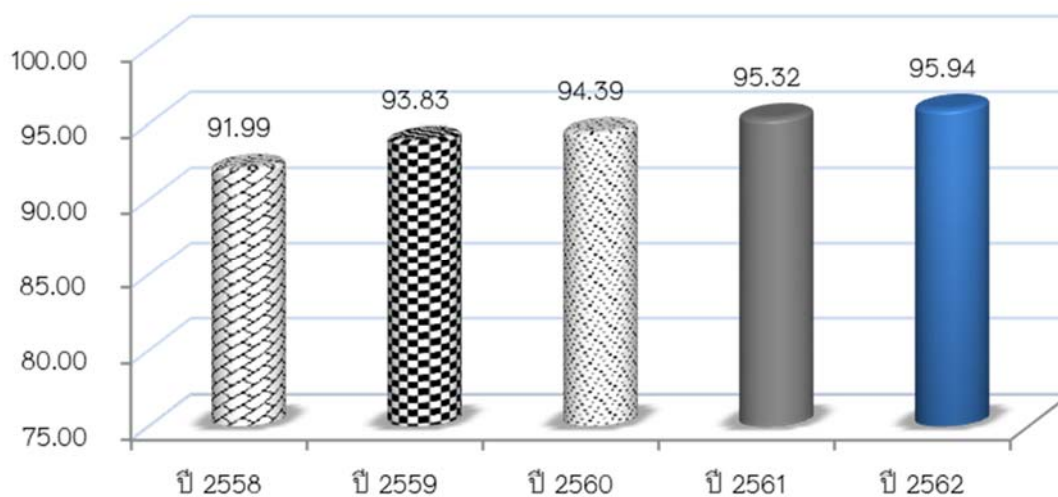


ภาพที่ 12 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 – 2562

แหล่งข้อมูล : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

### 1.3.4 ข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สํารวจการดำเนินงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2561 ที่ม้งานทำภายในระยะเวลา 1 ปี พบว่า บัณฑิตม้งานทำร้อยละ 95.94 ทั้งนี้สามารถแสดงร้อยละการม้งานทำของบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 – 2562 เป็นกราฟดังภาพที่ 13

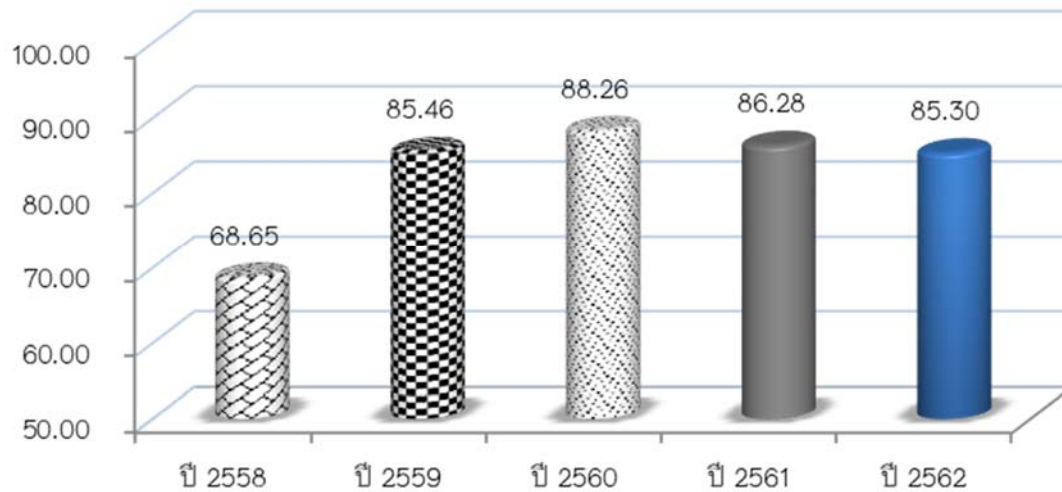


ภาพที่ 13 ร้อยละการม้งานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา 2558 – 2562

แหล่งข้อมูล : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

### 1.3.5 ข้อมูลการทำงานตรงสาขาของบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สํารวจประเภทงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2561 ที่มีงานทำภายในระยะเวลา 1 ปี พบว่า บัณฑิตมีงานทำที่ตรงสาขาร้อยละ 85.30 สามารถแสดงร้อยละการมีงานทำตรงสาขาของบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 – 2562 เป็นกราฟดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 ร้อยละการมีงานทำตรงสาขาของบัณฑิต ปีการศึกษา 2562 – 2558

แหล่งข้อมูล : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

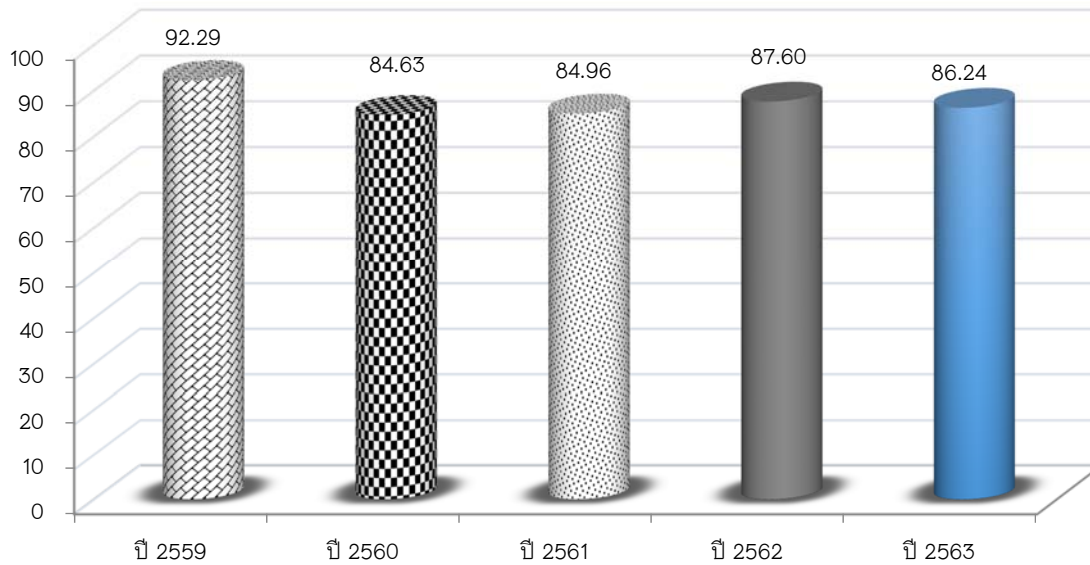
### 1.3.6 ข้อมูลผลงานวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการส่งเสริมและพัฒนาให้อาจารย์ประจำทำผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผลการดำเนินงานสามารถจำแนกออกเป็น 3 ด้านดังนี้

#### 1) ด้านอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัย

อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่มีผลงานวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 746 คน คิดเป็นร้อยละ 86.24 จากจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ไม่นับรวมลาศึกษาต่อ) 865 คน ทั้งนี้สามารถแสดงร้อยละอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563 เป็นกราฟดังภาพที่ 15



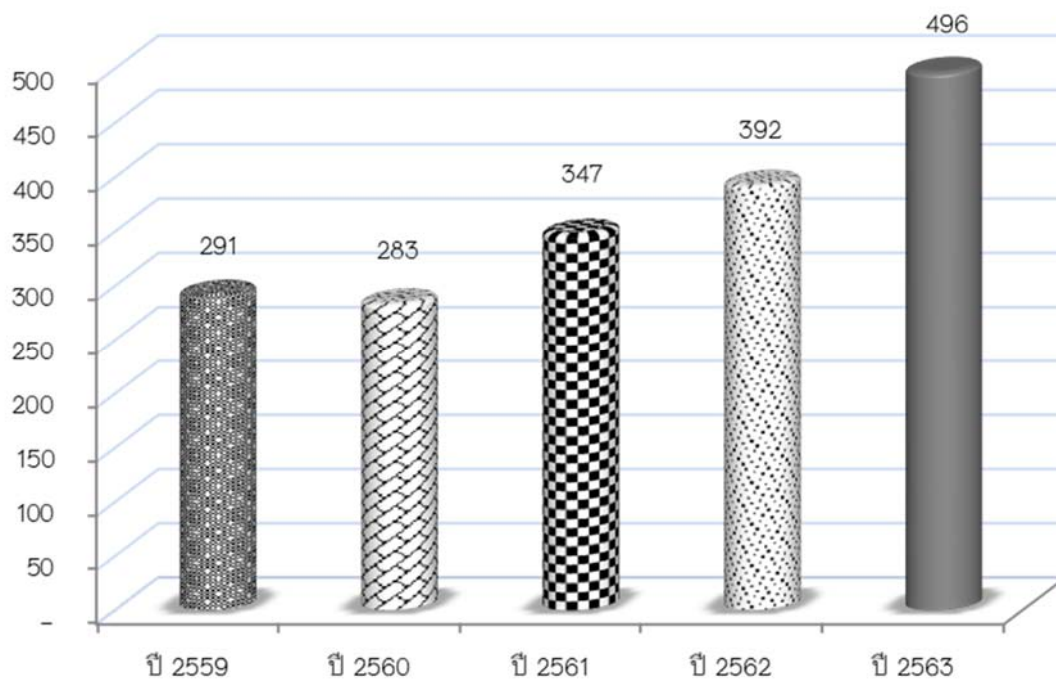


ภาพที่ 15 ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2559

แหล่งข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา

## 2) ด้านการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 496 ผลงาน ทั้งนี้สามารถแสดงจำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2563 เป็นกราฟดังภาพที่ 16

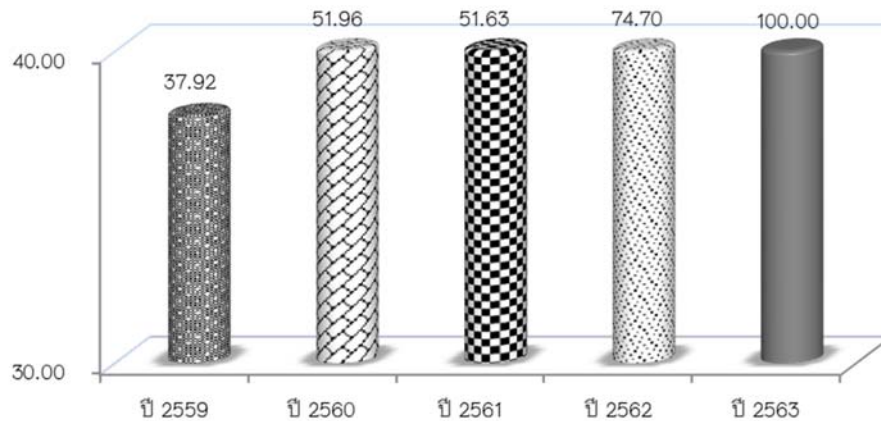


ภาพที่ 16 จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2563

แหล่งข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา

## 3) ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติมีคุณภาพต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมลาศึกษาต่อ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 878 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ทั้งนี้สามารถแสดงร้อยละของคุณภาพผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563 เป็นกราฟดังภาพที่ 17



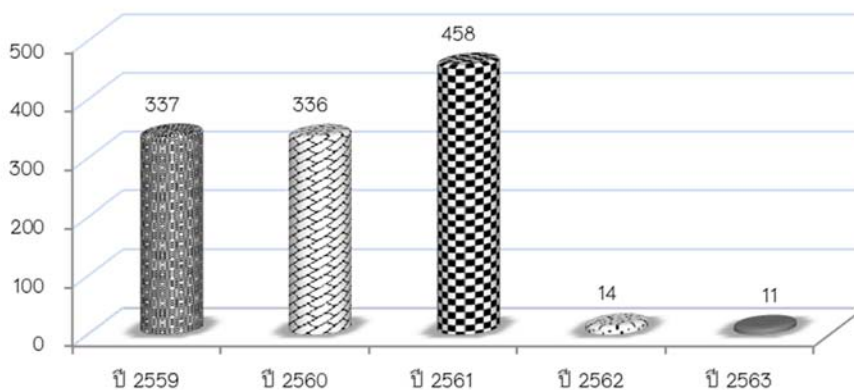
ภาพที่ ร้อยละของคุณภาพผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ 17

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2559 .ศ.

แหล่งข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา

## 1.3.7 ข้อมูลการบริการวิชาการและวิชาชีพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีนโยบายส่งเสริมให้หน่วยงานต่างๆ จัดโครงการบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาและตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม ตลอดจนมีการสร้างแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยสร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชนและสังคมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวนทั้งสิ้น 11 โครงการ ทั้งนี้สามารถแสดงจำนวนโครงการบริการวิชาการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563 เป็นกราฟดังภาพที่ 18

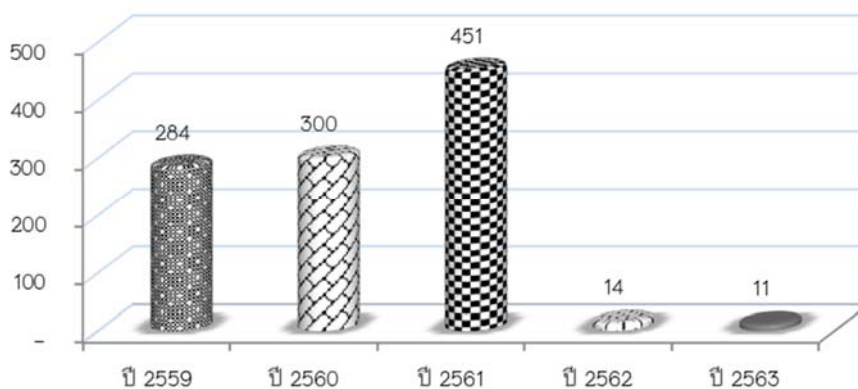


หมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563 เป็นโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ 20 ปี

ภาพที่ 18 จำนวนโครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563

แหล่งข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นำความรู้และประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 11 โครงการ ทั้งนี้สามารถแสดงจำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและงานวิจัยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563 เป็นกราฟดังภาพที่ 19

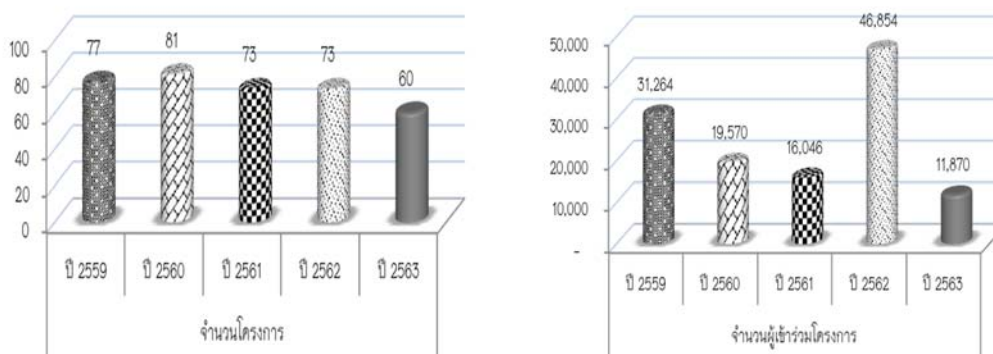


หมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563 เป็นโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ 20 ปี ภาพที่ 19 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2559-2563

แหล่งข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา

### 1.3.8 ข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 60 โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 11,870 คน ทั้งนี้สามารถแสดงจำนวนโครงการและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563 เป็นกราฟดังภาพที่ 20



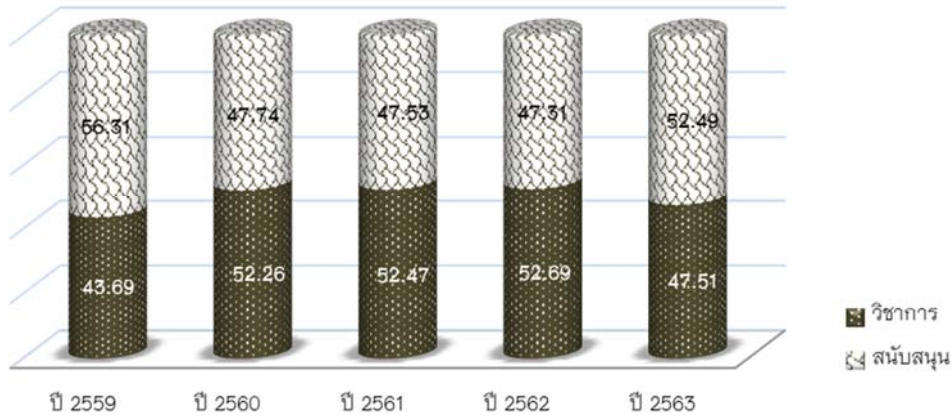
หมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โครงการและผู้เข้าร่วมโครงการลดลงเนื่องจากสถานการณ์โรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ภาพที่ จำนวนโครงการและจำนวนผู้ร่วมเข้าร่วมโครงการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรม 20 ปีงบประมาณ พ.ศ.2563-ศ.2559.

แหล่งข้อมูล : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

### 1.3.9 ข้อมูลบุคลากร

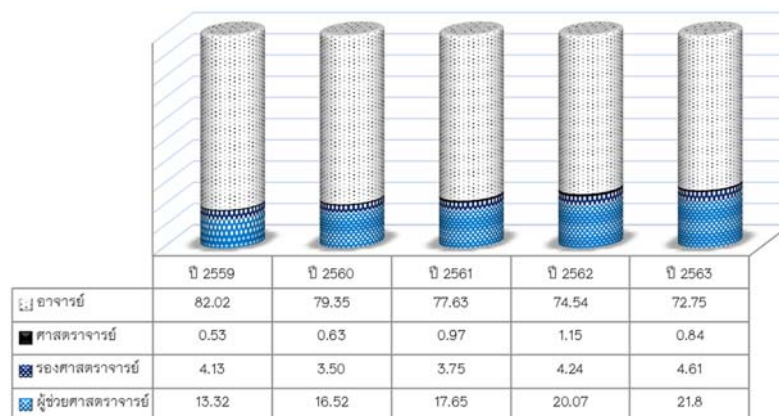
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวนทั้งสิ้น 1,848 คน จำแนกเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 878 คน คิดเป็น ร้อยละ 47.51 และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 970 คน คิดเป็นร้อยละ 52.49 ทั้งนี้สามารถแสดงสัดส่วนร้อยละบุคลากรสายวิชาการต่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563 เป็นกราฟดังภาพที่ 21



ภาพที่ 21 สัดส่วนร้อยละบุคลากรสายวิชาการต่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563  
แหล่งข้อมูล : กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

#### 1) บุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ร้อยละ 29.61 (260 คน) จำแนกเป็นศาสตราจารย์ ร้อยละ 3.08 (8 คน) รองศาสตราจารย์ร้อยละ 16.92 (44 คน) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยละ 80.00 (208 คน) ทั้งนี้สามารถแสดงร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563 เป็นกราฟดังภาพที่ 22

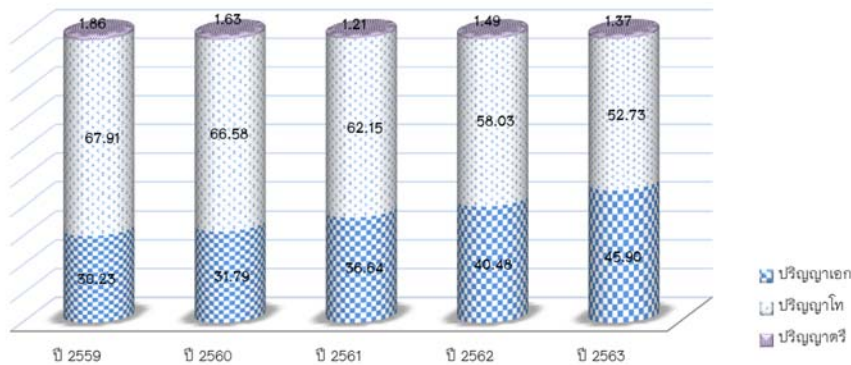


ภาพที่ 22 ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563  
แหล่งข้อมูล : กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี



2) บุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

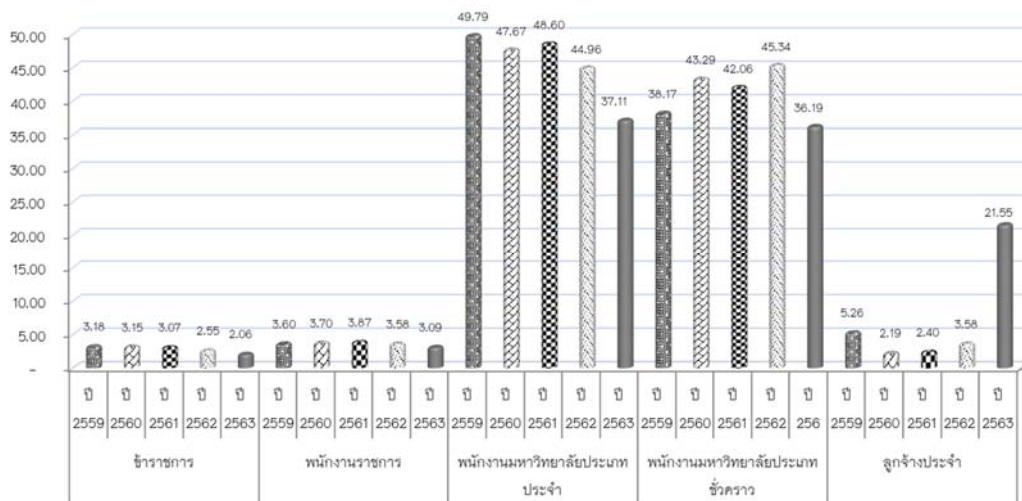
อาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกในระดับปริญญาเอกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 403 คน จากอาจารย์ประจำจำนวนทั้งหมด 878 คน คิดเป็นร้อยละ 45.90 ทั้งนี้สามารถแสดงร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563 เป็นกราฟดังภาพที่ 23



ภาพที่ 23 ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาในระดับปริญญาเอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563  
แหล่งข้อมูล : กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

3) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

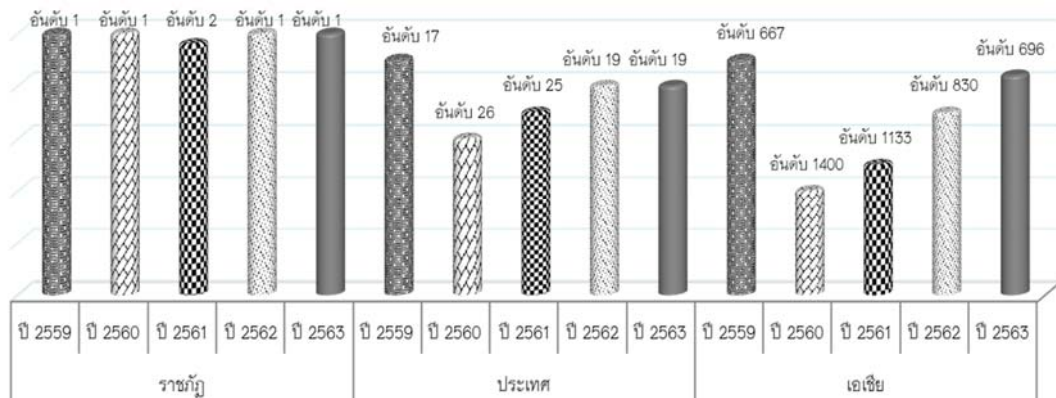
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวนทั้งสิ้น 970 คน จำแนกเป็นข้าราชการ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 2.06 พนักงานราชการ จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 3.09 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ จำนวน 360 คน คิดเป็น ร้อยละ 37.11 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทชั่วคราว จำนวน 351 คน คิดเป็นร้อยละ 36.19 และลูกจ้างประจำ จำนวน 209 คน คิดเป็นร้อยละ 21.55 ทั้งนี้สามารถแสดงร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจำแนกตามประเภท ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563 เป็นกราฟดังภาพที่ 24



ภาพที่ 24 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563  
แหล่งข้อมูล : กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

1.3.10 ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย จาก WEBOMETRICS RANKING OF WORLD UNIVERSITY ประเทศสเปน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับการจัดอันดับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏอันดับ 1 มหาวิทยาลัยอันดับที่ 19 ของประเทศ และมหาวิทยาลัยอันดับที่ 696 ของเอเชีย ทั้งนี้สามารถแสดงการจัดอันดับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563 เป็นกราฟดังภาพที่ 25



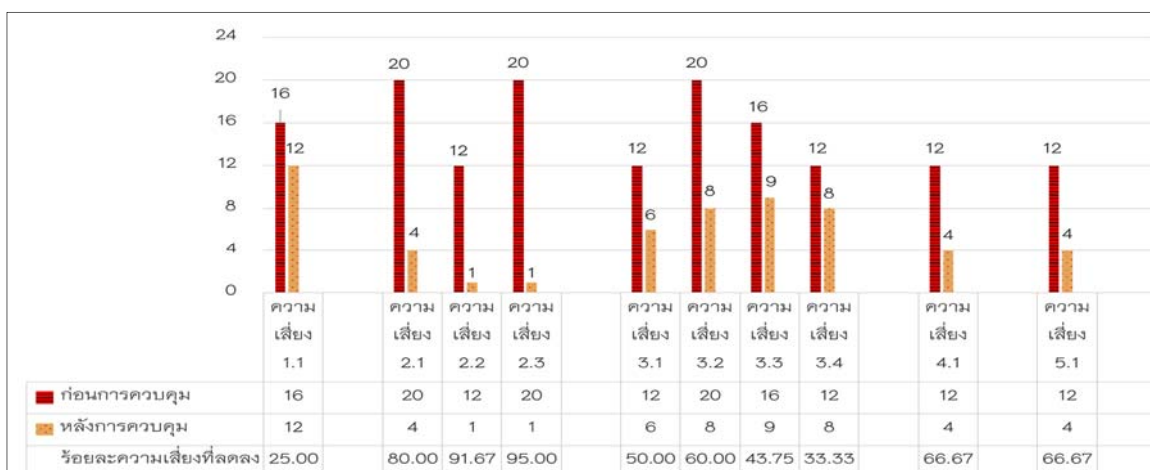
ภาพที่ 25 ผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563

แหล่งข้อมูล : [HTTP://WWW.WEBOMETRICS.INFO/EN/ASIA/THAILAND](http://www.webometrics.info/en/asia/thailand)

### 1.3.11 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน

ผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ดังนี้

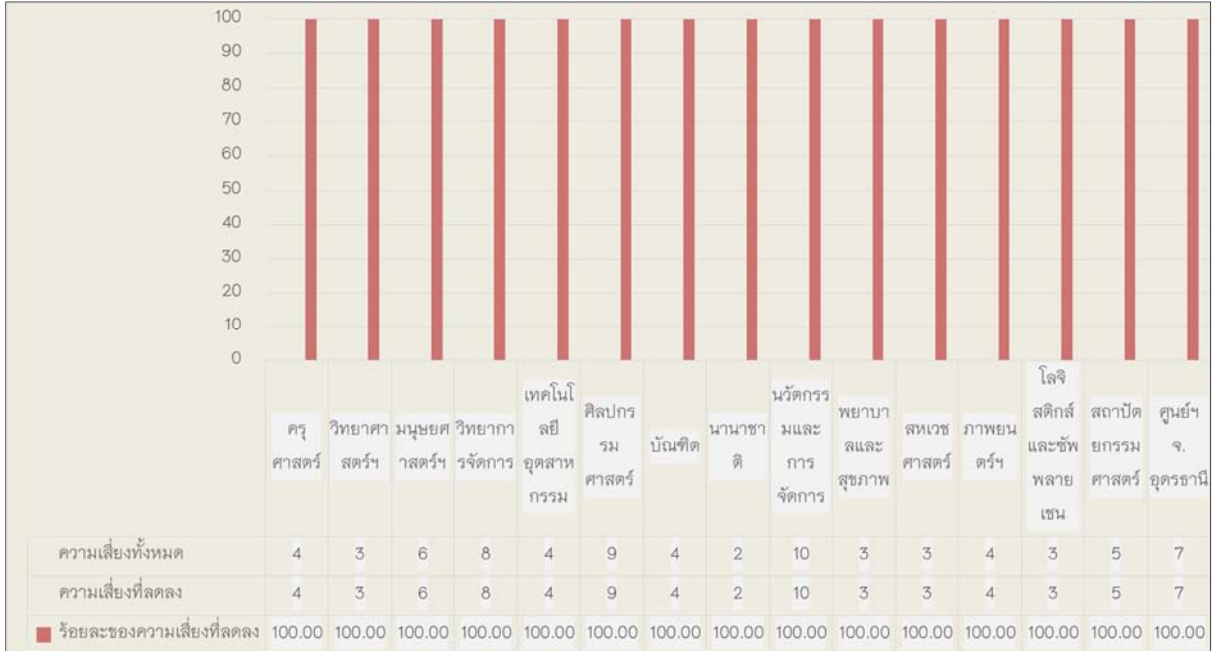
1) ระดับมหาวิทยาลัย โดยพบว่า ประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดจำนวน 10 ความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงหลังการบริหารจัดการลดลงจากเดิมทุกความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ 100.00 ทั้งนี้ สามารถแสดงผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกราฟดังภาพที่ 26



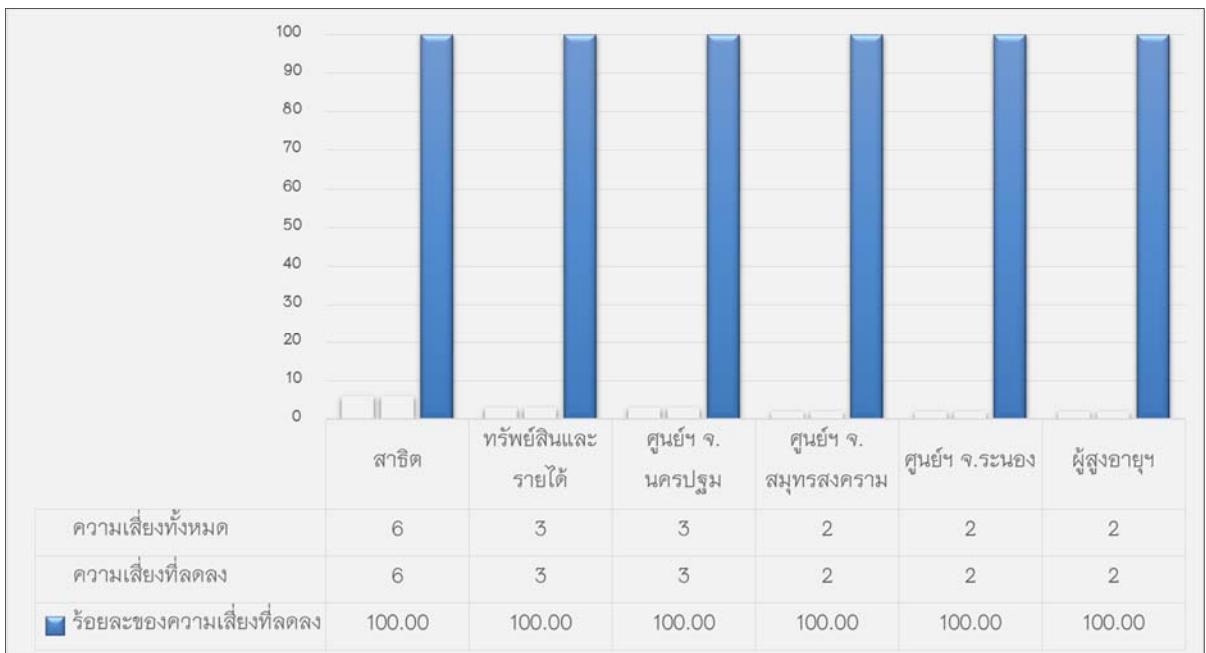
ภาพที่ 26 ผลการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

แหล่งข้อมูล : กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

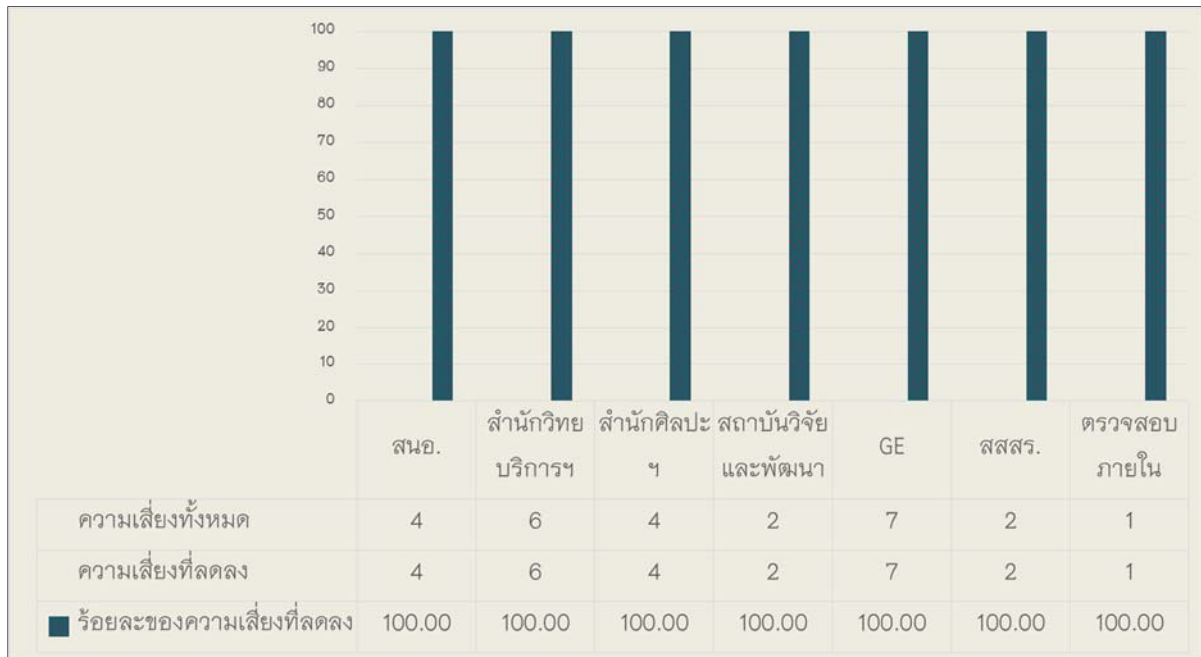
2) ระดับหน่วยงาน โดยพบว่า ทุกหน่วยงานมีผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีระดับความเสี่ยงลดลงจากระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม คิดเป็นร้อยละ 100.00 ทั้งนี้ สามารถแสดงผลการบริหารความเสี่ยง เป็นกราฟดังภาพที่ 27



ภาพที่ 27 ผลการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
แหล่งข้อมูล : กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี



ภาพที่ 28 ผลการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานลักษณะเฉพาะ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
แหล่งข้อมูล : กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี



ภาพที่ 29 ผลการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

แหล่งข้อมูล : กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี





## บทที่ 2

### แนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

#### 2.1 นโยบายบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เป็นไปหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน "คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ" ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ 10 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดให้ส่วนราชการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมีระบบบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นการดำเนินการที่สำคัญของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมพันธกิจทุกด้าน
2. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับต้องตระหนัก ให้มีความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. การปฏิบัติหรือการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้ถือเป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามปกติ
4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือนวัตกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันเหตุการณ์
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จะต้องมีการดำเนินการตามมาตรฐาน
6. การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอและต่อเนื่องตามสถานการณ์และเวลา

## 2.2 วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
<b>1. แผนบริหารความเสี่ยง</b>		
เพื่อให้มหาวิทยาลัยบริหารจัดการกับความ เสี่ยง ป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้	1.1 ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการ ควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับ ประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	ร้อยละ 100
<b>2. แผนการควบคุมภายใน</b>		
2.1 เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	2.1 ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามจุด ควบคุมที่กำหนด	ร้อยละ 100

## 2.3 ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ปรับปรุงยุคที่ใช้ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักการของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง (COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Trade way Commission) จำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้จัดการแต่ละความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตามประเมินการบริหารความเสี่ยง

### ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

การวิเคราะห์ เพื่อระบุความเสี่ยง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ให้นำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละโครงการ โดยควรคำนึงถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งสัญญาณบ่งชี้จะนำไปสู่ความเสี่ยงที่โครงการไม่ประสบความสำเร็จ โดยดูทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการวิเคราะห์ ดังกล่าว

1. ปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร ความรู้ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ และเครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น

2. ปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น ภาวะเศรษฐกิจสังคม การเมือง กฎหมาย ผู้รับบริการ เครือข่าย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ในการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงต่างๆ อาจพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน เช่น

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ เหตุการณ์ภายนอกส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน การร่วมมือกับองค์กรอิสระทำให้โครงการขาดการยอมรับโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาด หรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร การบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย งานประกันคุณภาพการศึกษา ความปลอดภัยเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้และการปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานต่างๆ ขององค์กรทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

3) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมหรือขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย ระบบสารสนเทศ และด้านสถานที่

4) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น

นอกจากมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่างๆ แล้วจะต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยง อาทิ

4.1) ด้านกลยุทธ์ โครงการที่คัดเลือกมานั้นอาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิผล และการมีส่วนร่วม

4.2) ด้านการดำเนินงาน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพ และความโปร่งใส

4.3) ด้านการเงิน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และภาวะรับผิดชอบ

4.4) ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และความเสมอภาค

5) ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน แบ่งออกเป็น 3 ด้าน

5.1) ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา อนุมัติ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558)

5.2) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

5.3) ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

## ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในต้องกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในได้กำหนดเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถกำหนดได้ทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยและดุลยพินิจการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะสมกับข้อมูลที่มีตัวเลขหรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพหรือกำหนดเป็นเกณฑ์เฉพาะในแต่ละประเภทความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงโอกาสในการเกิดและความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้

2.2 ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ดังตาราง

### ตารางแสดงระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ผลกระทบความรุนแรง	5	10	15	20	25	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความเสี่ยงสูงมาก
	4	8	12	16	20		ความเสี่ยงสูง
	3	6	9	12	15		ความเสี่ยงปานกลาง
	2	4	6	8	10		ความเสี่ยงน้อย
	1	2	3	4	5		ความเสี่ยงน้อยมาก

2.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหาย เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1) พิจารณาโอกาสและความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาสและความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่มีผลต่อมหาวิทยาลัยว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2.3 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาสและความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัยว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

2.4 การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วจะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสมโดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางการประเมินความเสี่ยงโดยจัดเรียงตามลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก แล้วเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น 5 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 5 ส่วน (5 Quadrant) ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

สี	ระดับ	คะแนน	ความหมาย
	ความเสี่ยงสูงมาก	20-25	วิกฤตหนัก ต้องรีบดำเนินการกำจัดความเสี่ยงโดยเร็ว
	ความเสี่ยงสูง	10-16	ยอมรับไม่ได้ หาทางแก้ไขกำจัดความเสี่ยง
	ความเสี่ยงปานกลาง	5-9	ยอมรับได้ เริ่มหาแนวทางป้องกันเพื่อให้อยู่ในระดับความเสี่ยงน้อย
	ความเสี่ยงน้อย	3-4	ยอมรับได้ แต่เฝ้าระวัง
	ความเสี่ยงน้อยมาก	1-2	ไม่ต้องทำอะไร

### ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงมุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยงทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแบ่งได้ 4 แนวทางหลัก คือ

**3.1 การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)** คือ การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่ค้ำค้ำที่ จะดำเนินการใดๆ ให้ชออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ

**3.2 การลดความเสี่ยง (Risk Reduction) หรือ ควบคุมความเสี่ยง (Risk Control)** คือ การปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่มหาวิทยาลัยยอมรับได้

**3.3 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)** คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น

**3.4 การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading)** คือ ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกัน การจ้างบุคคล ภายนอก หรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

เมื่อได้ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแล้วจึงดำเนินการกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือลดลงในระดับที่ยอมรับกิจกรรมเดิมที่เคยปฏิบัติ อยู่แล้ว แต่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ นอกจากนี้ยังต้องกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละ กิจกรรมตลอดจนหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้ โดยกิจกรรมที่กำหนด ต้องเป็นกิจกรรมที่ยังไม่เคยปฏิบัติหรือเป็นกิจกรรมที่กำหนดเพิ่มเติม

### ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้จัดการแต่ละความเสี่ยง

การสื่อสารถือได้ว่าเป็นหัวใจของการบริหารความเสี่ยงในทุกๆ ขั้นตอนมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับความเข้าใจที่ตรงกันอย่างทั่วถึง โดยมีการเปิดช่องทางการสื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้เข้าถึง และรับทราบข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรของหน่วยงานได้เข้าถึง และทราบข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบอินทราเน็ต หนังสือเวียน การประชุมชี้แจงโดยผู้บริหาร หรือการฝึกอบรม เป็นต้น

### ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตาม ประเมินการบริหารความเสี่ยง

การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลว่าแต่ละหน่วยงานมีการประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้



เกิดความมั่นใจว่ามาตรการในการปรับปรุงความเสี่ยงที่วางไว้เพียงพอเหมาะสมมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีการปฏิบัติจริงสามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

## 2.4 ปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564

### แผนบริหารความเสี่ยง

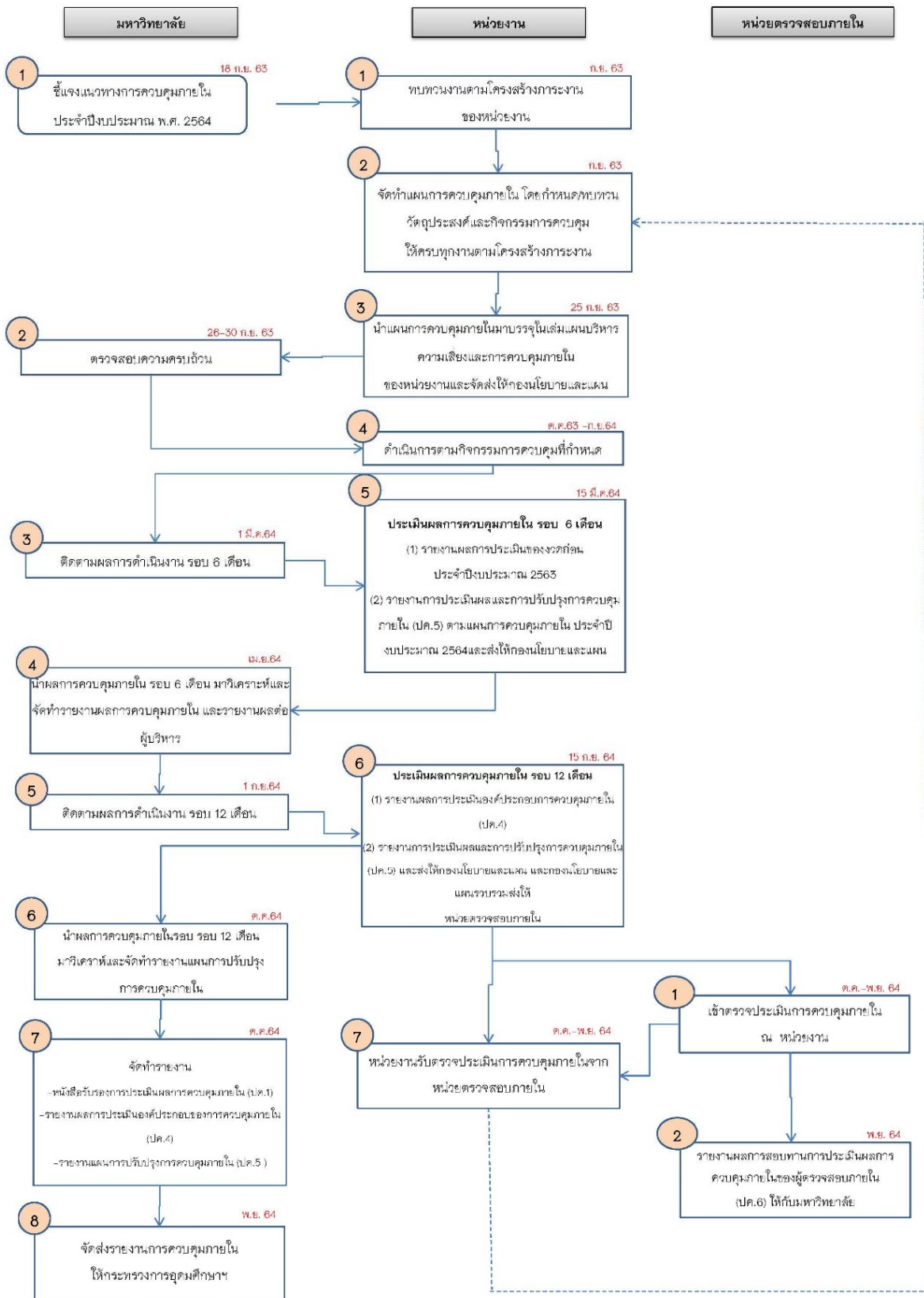
ที่	กิจกรรม	วันเดือน ปี	ผลลัพธ์/ผลผลิต
1	กองนโยบายและแผนเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	19 มิ.ย. 2563	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
2	กองนโยบายและแผนจัดประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	28 ส.ค. 2563	มี (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
3	กองนโยบายและแผนจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและคณะอนุกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	5 ต.ค. 2563	ผลการพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
4	4.1 หน่วยงานจัดทำเล่มแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และจัดส่งให้กองนโยบายและแผนเพื่อตรวจสอบ	6-16 ต.ค. 2563	(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของหน่วยงาน
	4.2 กองนโยบายและแผนจัดทำเล่มแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ระดับมหาวิทยาลัย)	16-29 ต.ค. 2563	มี (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
5	หน่วยงานปรับแก้เล่มแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของกองนโยบายและแผน (ถ้ามี)	19-22 ต.ค. 2563	แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ได้ปรับแก้ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของกองนโยบายและแผน



ที่	กิจกรรม	วันเดือน ปี	ผลลัพธ์/ผลผลิต
6	6.1 หน่วยงานเสนอแผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อคณะกรรมการบริหาร/อำนวยการ/คณะกรรมการสูงสุดของหน่วยงาน/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบและจัดส่งให้กับกองนโยบายและแผน	26-30 ต.ค. 2563	แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของหน่วยงานได้รับความเห็นชอบ
	6.2 กองนโยบายและแผนเสนอแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ		แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับมหาวิทยาลัยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี
7	เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ต.ค. 2563	มีช่องทางการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
8	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ต.ค. 2563 – ก.ย.2564	มีผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
9	หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	15 มี.ค.64 15 ก.ย.64	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
	- รอบ 6 เดือน		
10	กองนโยบายและแผนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	มี.ค.64 ก.ย.64	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี
	- รอบ 6 เดือน		
	- รอบ 12 เดือน		

ที่	กิจกรรม	วันเดือน ปี	ผลลัพธ์/ผลผลิต
11	กองนโยบายและแผนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย	ต.ค.64	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน
12	นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาปรับปรุง	ต.ค.64	ผลการปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

**แผนการควบคุมภายใน**



บทที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง	(2) ความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม			(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้			(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ			
				สูง	ปานกลาง	ต่ำ	สูง	ปานกลาง	ต่ำ							
1. ด้านกลยุทธ์	1) แผนกลยุทธ์ใหม่ 2) วัฒนธรรมองค์กร 3) บริการวิชาการ 4) ทุนทางปัญญา 5) บุคลากร	(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	วิธีการจัดการกับความเสียหาย	กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ			
✓		1.1 จำนวนนักศึกษาที่รับใหม่ไม่ปฏิบัติตามแผนการรับที่กำหนดไว้	จำนวนผู้สมัครเรียนไม่เพียงพอตามเป้าหมาย น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนรับ	4	4	4	16	4	4	ความเสียหายสูง	4	ความเสียหายน้อย	ลดความเสี่ยง	1. ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ 2. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย เพจทวิตเตอร์ หน่วยงาน เพจทวิตทิวทัศน์ เพจหน่วยงาน ผ่าน Line Instagram และ Twitter เป็นต้น	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

(2) พันธกิจ/ประเภทความเสี่ยง		(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้			(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
				สูง	ปานกลาง	ต่ำ	น้อย	มาก	มาก	น้อย				
✓	1) ให้การคุ้มครอง			สูง	1	1	1	1	1	1	1	1-30 มิ.ย. 63	ผู้กำกับดูแล: รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนานักศึกษา	
✓	2) วิจัย			สูง	12	4	3	1	1	1	1	1-31 ก.ค. 63		
✓	3) บริการวิชาการ			สูง	4	4	3	1	1	1	1	1-31 ก.ค. 63		
✓	4) ทำหน้าที่วิจัย			สูง	12	4	3	1	1	1	1	1-31 ก.ค. 63		
✓	5) บริหารจัดการและอื่นๆ			สูง	12	4	3	1	1	1	1	1-31 ก.ค. 63		
<b>2. ดำเนินการปฏิบัติงาน</b>														
✓		2.1 การจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดของมหาวิทยาลัย	มีข้อร้องเรียนที่เกิดจากการจัดกิจกรรมของนักศึกษามาก	ความ เสี่ยง น้อย มาก	1	1	1	1	1	1	1	1-31 ก.ค. 63	ผู้กำกับดูแล: รองอธิการบดีฝ่าย พัฒนานักศึกษา	
				ความ เสี่ยง สูง	12	4	3	1	1	1	1	1-31 ก.ค. 63		
				ความ เสี่ยง สูง	12	4	3	1	1	1	1	1-31 ก.ค. 63		
				ความ เสี่ยง สูง	12	4	3	1	1	1	1	1-31 ก.ค. 63		

(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม		(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้			(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส				
1) ให้อาจารย์			โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			ก.ค. 63 - มิ.ย. 64		
2) วิทยุ			โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			ก.ค. 63 - มิ.ย. 64		
3) บริการวิชาการ			โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			ก.ค. 63 - มิ.ย. 64		
4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			ก.ค. 63 - มิ.ย. 64		
5) บริหารจัดการและประเมิน			โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			ก.ค. 63 - มิ.ย. 64		
<b>3. ด้านทรัพยากร (การเงิน) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่</b>											
✓	3.3 ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนครั้งของการเกิดภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศมากกว่า 4 ครั้งต่อเดือน	3	4	12	3	9	การลดความเสี่ยง	1. ทบทวนนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ	ต.ค. 63	ผู้กำกับดูแล รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



		www.ssru.ac.th			(10) ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
				(9) ระยะเวลา ดำเนินการ	พ.ย.63
				(8) กิจกรรมการจัดการ ความเสี่ยง	2.จัดทำแผนป้องกันภัย คุกคามทางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ 3.สร้างเครือข่ายป้องกัน ภัยคุกคามทางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในมหาวิทยาลัย 4.อบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับภัยคุกคามทาง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.ดำเนินการแผนป้องกัน ภัยคุกคามทางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ 6.ติดตามและประเมินผล ความสำเร็จของการ ป้องกันภัยคุกคามทาง ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ
				(7) วิธีการ จัดการกับ ความเสี่ยง	
		(6) ระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้		สูง (1 x 7) 非常高 กลาง ต่ำ	
		(5) ประเมินก่อนควบคุม		สูง (1 x 7) 非常高 กลาง ต่ำ	
		(4) สัญญาณ เตือนภัย			
		(3) ความเสี่ยง			
(2) พันธกิจ / ประเภทความ เสี่ยง		1) ให้อาจารย์			
		2) วิจัย			
		3) บริการวิชาการ			
		4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
		5) บริหารจัดการและประเมิน			

(2) พันธกิจ/ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง		(4) สัญญาณเตือนภัย		(5) ประเมินก่อนควบคุม		(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้		(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง		(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง		(9) ระยะเวลาดำเนินการ		(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ																
	1) ให้การดูแลสุขภาพ	(3) ความเสี่ยง	ไฟฟ้าดับ (ความเสียหาย) เดิม ปี(63)	1. เกิดภัยธรรมชาติ ฝนตก พายุคะนอง ฟ้าผ่าลงสายส่ง หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ไฟฟ้า	5	3	15	6	ความปลอดภัยปานกลาง	ลดความเสี่ยง	7. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ ปรับปรุงแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ตรวจเช็คและบำรุงรักษาหม้อแปลงบัสละครั้ง	ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : กองกลาง	ต.ต. 63 - ก.ย. 64	ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ																
																		2) ภัย	3	2	3	ความปลอดภัย									
																		3) บริการวิชาการ													
																		4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม													
5) บริหารจัดการและอื่นๆ																															

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) สัญลักษณ์เตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้			(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ	
			สูงมาก	ปานกลาง	(1 x 7) หนึ่งระดับ	ความเสี่ยงสูง	สูงมาก	ปานกลาง	หนึ่งระดับ					
1) ให้อาคารศึกษา	การเกิดเหตุอัศจรรย์ (ความเสียหายเดิม ปี 63)	มีจุดที่ระบบไฟฟ้ามีการชำรุดของระบบหรือการดูแลที่ไม่ทั่วถึง	4	3	12	ความเสี่ยงสูง	3	2	6	ลดความเสี่ยง	1. กำหนดผู้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำอาคารต่างๆ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : กองกลาง	
2) รั้ว			3	3	9	ความเสี่ยงสูง	3	2	6	ลดความเสี่ยง	2. จัดอบรมการดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละครั้ง			
3) บริการวิชาการ			3	3	9	ความเสี่ยงสูง	3	2	6	ลดความเสี่ยง	3. ตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และช่องทางหนีไฟให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ปีละ 2 ครั้ง			
4) ทุนบำรุงรักษา			3	3	9	ความเสี่ยงสูง	3	2	6	ลดความเสี่ยง				
5) บริหารจัดการและอื่นๆ			3	3	9	ความเสี่ยงสูง	3	2	6	ลดความเสี่ยง				
www.ssru.ac.th														

(2) พันธกิจ/ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม			(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้			(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
			ความถี่	ผลกระทบ	ความรุนแรง	ความถี่	ผลกระทบ	ความรุนแรง				
1) ใ้การคุ้มครอง			สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง				
2) ภัย			สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง				
3) บริการวิชาการ			สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง				
4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง				
5) บริหารจัดการและดูแล			สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง				
<b>4. ด้านนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ</b>												
	4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย (ความเสี่ยง ปี 62)	เกิดความขัดข้อง/ล่าช้า ต่อส่งมอบงาน ระหว่าง มหาวิทยาลัยกับหน่วยงานนอก	ความเสี่ยงสูง	16	4	4	4	4	ความเสียหาย	1. สื่อสารความร่วมมือเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ 2. ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงานภายนอก 3. ให้คำปรึกษา ติดตาม วิจัย ข้อกฎหมายในด้านต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค 63-ต.ค 64	ผู้กำกับดูแล : อธิการบดี ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล

(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง 1) ให้อาจารย์ผู้สอน 2) วิจัย 3) บริการวิชาการ 4) ทำหน้าที่ผู้ดูแล 5) บริหารจัดการและ		(3) ความเสี่ยง (4) สัญญาณเตือนภัย		(5) ประเมินก่อนควบคุม ๒แบบอยู่ ๓และ๒๒๒ (1 x 7) ๒๒๒๒๒			(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ๒แบบอยู่ ๓และ๒๒๒ (1 x 7) ๒๒๒๒๒			(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย		(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง		(9) ระยะเวลาดำเนินการ		(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ		www.ssru.ac.th
<b>5. ความเสี่ยงการทุจริต</b>																		
ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่																		
		5.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกพันกับผู้ประกอบการเดิม		4 3 4		12 3 4		ความเสี่ยงสูง 2 2		ความเสี่ยงน้อย 4 2		ลดความเสี่ยง 1. เผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. ส่งเสริมการตีพิมพ์การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์		ต.ค. 63 - ก.ย. 64		ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองคลัง		

### บทที่ 4 แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งานวัตถุประสงค์/	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น	<p>1) มีส่วนร่วมในการกำหนดกลุ่มชุมชนและองค์การเป้าหมายการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมกับมหาวิทยาลัย</p> <p>2) สํารวจความต้องการจากกลุ่มชุมชนและองค์การเป้าหมาย</p> <p>3) นำผลการสำรวจความต้องการมาจัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีและแผนการใช้ประโยชน์จากบริการวิชาการ</p> <p>4) จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีและแผนการใช้ประโยชน์จากบริการวิชาการที่ผ่าน</p> <p>การอนุมัติจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน</p> <p>5) จัดโครงการบริการวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>6) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการลงในแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ครบถ้วน</p> <p>7) ประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนและตัวชี้วัดของโครงการบริการวิชาการและเสนอให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา</p> <p>8) นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานมาพัฒนาและปรับปรุงในการทำแผนบริการวิชาการในปีถัดไป</p>	<p>ส.ศ.63</p> <p>ก.ย.63</p> <p>ต.ค.63-ก.ย.64</p> <p>ธ.ค.63, มี.ค.64</p> <p>มิ.ย.64, ก.ย.64</p> <p>ก.ค.-ธ.ค.64</p>	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ			
วัตถุประสงค์ เพื่อ พัฒนา มหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น	<p>1) สํารวจความต้องการของชุมชนที่ตั้งแหล่งเรียนรู้ในการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่</p> <p>2) ออกแบบและสร้างองค์ความรู้ใหม่ในแหล่งเรียนรู้</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคคลทั่วไปเข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้น</p> <p>4) ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้</p>	<p>ต.ค.-พ.ย.63</p> <p>พ.ย.-ธ.ค.63</p> <p>ม.ค.-มี.ค.63</p> <p>ม.ค.-มี.ค.63</p>	สถาบันวิจัยและพัฒนา



งานวัตถุประสงค์/	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ด้าน 1. ด้านการค้าเงินงาน (O) 2. ด้านการรายงาน (R)	5) ประเมินความพึงพอใจ และจำนวนของผู้เข้าเยี่ยมชมองค์ความรู้ในแหล่งเรียนรู้ 6) เผยแพร่องค์ความรู้ที่เกิดจากการเพิ่มจำนวนองค์ความรู้ในแหล่งเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เม.ย.-มิ.ย.63 ก.ค.-ก.ย.63	
<b>3. งานพัฒนานักวิจัย</b>			
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพ อาจารย์และนักวิจัยให้มีความ เชี่ยวชาญในการเขียนผลงานวิจัย วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ด้าน 1. ด้านการค้าเงินงาน (O) 2. ด้านการรายงาน (R)	1) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยที่ผ่านการอนุมัติจากอธิการบดี 2) จัดโครงการพัฒนานักวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนด 3) อาจารย์ประจำของหน่วยงานที่ผ่านการพัฒนาได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย	ก.ย.63 ต.ค.63-ก.ย.64 ธ.ค.63, มี.ค.64 มิ.ย.64, ก.ย.64	สถาบันวิจัยและพัฒนา
<b>4. งานส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย</b>			
วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนให้อาจารย์มีการตีพิมพ์ และเผยแพร่ผลงานวิจัยตาม มาตรฐานที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ด้านการค้าเงินงาน (O)	1) จัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยให้แก่อาจารย์ 2) ประชาสัมพันธ์แหล่งเวทีการนำเสนอและวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติให้อาจารย์ทุกคน รับทราบ 3) สรุปและรายงานผลการผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกของอาจารย์ลงในแบบฟอร์มให้ผู้บริหารทราบ	ต.ค.63-ก.ย.64  ธ.ค.63, มี.ค.64 มิ.ย.64, ก.ย. 64	สถาบันวิจัยและพัฒนา

งานวัตถุประสงค์/	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<b>5. งานการคุ้มครองและต่ออายุทรัพย์สินทางปัญญา</b>			
วัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมผลงานสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงานขึ้นชื่อหรือการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญาวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคุ้มครองทรัพย์สินและต่ออายุทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>2) จัดโครงการอบรมการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร</li> <li>3) ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และนักวิจัยส่งผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อยื่นขอรับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>4) รวบรวมผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณาจารย์</li> <li>5) นำผลงานวิจัยยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>6) รายงานผลการดำเนินงานขอรับการยื่นจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร</li> </ol>	<p>ต.ค.63</p> <p>ม.ค.-ก.ย.64</p>	สถาบันวิจัยและพัฒนา
<b>6. งานอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย</b>			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาเห็นความสำคัญของศิลปะและวัฒนธรรมไทยวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกกษัตริ์</li> <li>2) ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>3) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>4) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>5) รวบรวมและสรุปผลการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>6) ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>7) จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ</li> </ol>	<p>ต.ค. 63</p> <p>ธ.ค. 63 , เม.ย. 64, ก.ค. 64</p> <p>ส.ค. 63 - ก.ค. 64</p> <p>ส.ค. 63 - ก.ค. 64</p> <p>ก.ค 64</p>	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

งานวัตถุประสงค์/	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<b>7. ให้บริการทางการศึกษาภายในแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ต้นโกลีนาทและอาคารสายสุทธาณภาค</b>			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การให้บริการทางการศึกษาภายในแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ต้นโกลีนาทและอาคารสายสุทธาณภาค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1) จัดทำพหุวัฒนธรรมพิพิธภัณฑ์ต้นโกลีนาทและอาคารสายสุทธาณภาคและแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ต้นโกลีนาท 2) ลงทะเบียนเข้าเยี่ยมชม 3) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะการให้บริการทางการศึกษาภายในแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ต้นโกลีนาทและอาคารสายสุทธาณภาค 4) รายงานสรุปผลการดำเนินงานการให้บริการทางการศึกษาภายในแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ต้นโกลีนาทและอาคารสายสุทธาณภาค	ส.ค. 63 ส.ค. 63-ก.ค. 64 ก.ค. 64 ส.ค. 63-ก.ค. 64	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
<b>8. งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ</b>			
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการให้เป็นที่น่าพอใจและส่งเสริมวิชาการให้เป็นที่น่าพอใจ	1) พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร 2) ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร 3) ตรวจสอบการขอแก้ไขข้อมูลหลักสูตร 4) อบรมเกี่ยวกับหลักสูตรและการประกันคุณภาพ 5) สำรวจคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 6) ตรวจสอบหลักสูตรที่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองบริการการศึกษา
<b>9. งานรับสมัครสอบคัดเลือก</b>			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานรับสมัครสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบ	1) จัดประชุมเตรียมความพร้อมการรับสมัครนักศึกษาใหม่ 2) จัดทำโครงการรับสมัคร 3) จัดทำประกาศการรับสมัคร 4) จัดทำฐานข้อมูลการรับสมัคร	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองบริการการศึกษา

งานวัตถุประสงค์/วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ด้าน</p> <p>1. การดำเนินงาน (O)</p> <p>2. การปฏิบัติตามกฎหมาย / ระเบียบ ข้อบังคับ (C)</p>	<p>กิจกรรมการควบคุม</p> <p>5) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>6) ยกเลิกข้อมูลผู้สมัคร</p> <p>7) โอนข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครในระบบงานทะเบียน</p> <p>8) จัดทำรายงานสรุปสถิติข้อมูลการรับสมัคร</p> <p>9) จัดห้องสอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์รอบPortfolioครั้งที่1/1,1/2</p> <p>10) จัดทำห้องสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์รอบ Portfolio</p> <p>11) จัดสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ รอบ Portfolio</p> <p>12) จัดทำรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ และส่งชื่อไปยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา รอบ Portfolio</p> <p>13) จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารอบ Portfolio</p> <p>14) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต รอบ Portfolio</p> <p>15) จัดห้องสอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ระบบโควตา</p> <p>16) จัดทำห้องสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ระบบโควตา</p> <p>17) จัดสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ระบบโควตา</p> <p>18) จัดทำรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ และส่งรายชื่อเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแบบโควตา</p> <p>19) จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระบบโควตา</p> <p>20) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระบบโควตา</p> <p>21) จัดห้องสอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์รอบที่ 3 รับผิดชอบร่วมกัน</p> <p>22) จัดทำห้องสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์</p> <p>23) จัดสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ รับผิดชอบร่วมกัน</p> <p>24) จัดทำรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ และส่งรายชื่อเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา รอบ รับผิดชอบร่วมกัน</p>		

งานวัตถุประสงค์/	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	25) จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาการอบรมรับตรงร่วมกัน 26) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบรับตรงร่วมกัน 27) จัดส่งข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา ระบบกลาง Admissions 28) จัดทำข้อมูลยืนยันจำนวนการรับนักศึกษา ระบบกลาง Admissions 29) ประกาศห้องสอบสัมภาษณ์ ระบบกลาง Admissions 30) จัดทำห้องสอบสัมภาษณ์ ระบบกลาง Admission 31) สอบสัมภาษณ์นักศึกษา ระบบกลาง Admissions 32) ส่งหนังสือแจ้งผลการสอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา 33) จัดห้องสอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ รอบที่ 5 รับตรงอิสระ 34) จัดทำห้องสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ รอบที่ 5 รับตรงอิสระ 35) จัดสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ รอบที่ 5 รับตรงอิสระ 36) จัดทำรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ และส่งรายชื่อเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา รอบที่ 5 รับตรงอิสระ 37) จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ 5 รับตรงอิสระ 38) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ 5 รับตรงอิสระ 39) ตรวจสอบการสมัครสิทธิ์เข้าศึกษา (กรณียื่นผ่านระบบ TCAS)		
10. งานทะเบียนและประเมินผล วัตถุประสงค์ เพื่อรายงานทะเบียน และประเมินผลมีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ	1) ลงทะเบียนแบบ Free Enrollment (ทุกชั้นปี) ระดับปริญญาตรี 2) ลงทะเบียนเรียนแบบเสาร์รับวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา 3) ลงทะเบียนเรียนและการเพิ่ม-ถอนรายวิชาซ้ำ 4) ยกเลิกรายวิชา (W) ในระบบอินเตอร์เน็ต	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองบริการการศึกษา

งานวัตถุประสงค์/วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. การดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)	5) ยกเลิกรายวิชา (W) ล้าช้า 6) ส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตามเวลาที่กำหนด/ล่าช้า 7) รายงานการติดตามผลการส่งผลการเรียนประจำภาคเรียน 8) รายงานการติดตามผลการเรียน "I" และ "ว่าง" 9) ส่งผลการเรียนแก่ I ผ่านอินเทอร์เน็ต 10) โอนผลการเรียนกรณีนักศึกษาขาดคาเรียนตามระเบียบล่าช้า 11) ขอเปลี่ยนแปลงผลการเรียน /ขอแก้ไขผลการเรียน 12) บันทึกผลการเรียนนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเรียนสมทบทางมหาวิทยาลัย 13) แจ้งผลการเรียนนักศึกษาที่ขาดคาเรียนสมทบที่มหาวิทยาลัย 14) เปลี่ยนรหัสวิชา 15) ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ชำระเงินค่ารักษาสุขภาพ 16) ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบการวัดผล 17) ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากระยะเวลาการศึกษาเกินเกณฑ์ที่กำหนด มหาวิทยาลัยกำหนด		
<b>11. งานส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</b>			
วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามบัณฑิตที่พึงประสงค์ และทักษะตามทศวรรษที่ 11 วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	1) นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย	ม.ย.-ก.ค.63	กองพัฒนานักศึกษา



งานวัตถุประสงค์/	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	2) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 3) เสนอแผนปฏิบัติการด้านการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 4) จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา 5) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการครบทุกข้อ 6) นำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการในปีถัดไป 7) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ปีละ 2 ครั้ง 8) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการจัดการศึกษามหาวิทยาลัย 9) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยในปีถัดไป	ม.ค.64, ก.ค.64  ก.ค.64	
<b>12. งานบริหารพัสดุ</b> วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า วัตถุประสงค์รอง 1. การดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบและข้อบังคับ (C) 3. ด้านการรายงาน (R)	1) จัดหาพัสดุ 2) จัดซื้อ-จัดจ้าง 3) ควบคุม แจกจ่าย และบำรุงรักษา 4) ตรวจสอบพัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี	ธ.ค.63 , มี.ค.64, มิ.ย.64 , ก.ย.64 ต.ค.63 - ก.ย.64  มี.ค.64, ก.ย.64	กองคลัง

งานวัตถุประสงค์/ วัตถุประสงค์ และเบิกจ่ายเงิน	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินงาน (O)</li> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)</li> <li>การรายงานทางการเงิน (F)</li> </ol>	<p>1) การจ่ายเงินสดประจำวัน</p> <p>2) สรุปเงินสดประจำวันและจัดทำรายงานเงินสดประจำวัน</p> <p>3) บันทึกตารางค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>4) จัดทำใบแจ้งการชำระเงินสำหรับนักศึกษา</p> <p>5) นำข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษาเข้าระบบงาน</p> <p>6) จัดทำรายงานการรับสมัครของนักศึกษา</p> <p>7) จัดทำใบเบิกถอนเงินจ่ายค่าประกันของเสียหาย</p> <p>8) งานบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน (กรณียกเว้นค่าเล่าเรียน)</p> <p>9) จัดทำฎีกาเบิกค่าเช่าบ้าน</p> <p>10) บันทึกยอดเบี้ยเงินฝากธนาคาร</p> <p>11) ติดตามงานภายนอก</p> <p>12) บันทึกรับเงินจากหน่วยงานในระบบ ERP</p> <p>13) เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร</p> <p>14) เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการปฏิบัติงานรับสมัครนักศึกษา, รับมอบตัวนักศึกษา</p> <p>15) การรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (นักศึกษาเข้าใหม่)</p>	<p>ต.ค.63-ก.ย.64</p>	<p>กองคลัง</p>
<p>14. งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสื่อกลางในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจระหว่างองค์กรกับองค์กร องค์การกับบุคคล และบุคคลกับบุคคล</p>	<p>1) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์</p> <p>2) เขียนและรวบรวมข่าว</p> <p>3) ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขความถูกต้อง</p> <p>4) เผยแพร่ข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>ก.ย. 63</p> <p>ต.ค.63 - ก.ย.64</p>	<p>กองกลาง</p>

งานวัตถุประสงค์/	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	5) รวบรวมและรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 6) ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัด	ก.ย. 64	
<b>15. งานธุรการและสารบรรณ</b>			
วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมและติดตามเอกสาร ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1) รับหนังสือเข้า 2) ออกเลขรับ-ส่งหนังสือ ในระบบ e-office 3) ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ 4) ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการ 5) จัดเก็บหนังสือ	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ (C)			
<b>16. งานจัดประชุม</b>			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (การจัดประชุม)	1) จัดทำระเบียบวาระการประชุมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ 2) ส่งระเบียบวาระการประชุมให้กับผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 7 วัน 3) จัดทำรายงานการประชุมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ 4) แจ้งมติการประชุมต่อผู้เกี่ยวข้องหลังการประชุม 7 วัน	ต.ค.63 - ก.ย.64	กองกลาง
วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ (C)			

งานวัตถุประสงค์/	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<b>17. งานบริหารทรัพยากรบุคคล</b>			
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการเป็นแม่แบบที่ดีของสังคมและสร้างความรู้ความผูกพันให้บุคลากรในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (C)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>2) จัดทำกรอบอัตรากำลัง</li> <li>3) ดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>4) ตรวจสอบการลงเวลาการปฏิบัติงาน</li> <li>5) พัฒนาบุคลากร</li> <li>6) ประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<p>ก.ย.-63</p> <p>ต.ค.63 - ก.ย.64</p> <p>มี.ค.64, ก.ย.64</p>	กองบริหารงานบุคคล
<b>18. งานจัดทำค่าของประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน)</b>			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ทบทวนปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ</li> <li>2) จัดทำข้อมูลแผนความต้องการการลงทุนเบื้องต้น</li> <li>3) จัดทำข้อมูลประมาณการรายจ่ายค่าใช้จ่ายบุคลากร</li> <li>4) จัดทำรายละเอียดและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย</li> <li>5) บันทึกค่าของประมาณรายจ่ายในระบบ e-budgeting</li> <li>6) ปรับปรุงรายละเอียดและค่าของประมาณรายจ่ายในระบบ e-budgeting</li> <li>7) จัดเตรียมเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย</li> <li>8) เสนองบประมาณรายจ่ายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณา (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวาระที่ 1</li> <li>9) เสนองบประมาณรายจ่ายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณา (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวาระที่ 2 - 3</li> </ol>	<p>พ.ค. - ธ.ค. 63</p> <p>ธ.ค.63</p> <p>ธ.ค.63</p> <p>ม.ค.64</p> <p>ก.พ.64</p> <p>เม.ย.64</p> <p>เม.ย. - พ.ค. 64</p> <p>พ.ค.64</p> <p>ก.ค.64</p>	กองนโยบายและแผน

งานวัตถุประสงค์/	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	
<p>วัตถุประสงค์เพื่อให้มีทิศทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจนและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านการดำเนินงาน (O)</p>	<p><b>19. งานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี</b></p> <p>1) รวบรวมและสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก</p> <p>2) วิเคราะห์และสรุปปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก</p> <p>3) สำรองเพื่อประเมินค่าคะแนนน้ำหนักของปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก</p> <p>4) วิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ โดยใช้โปรแกรม Excel</p> <p>5) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>6) จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับทิศทางของนโยบายของกระทรวงฯ และของประเทศ</p> <p>7) เสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>8) เสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>9) สื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ</p>	<p>พ.ศ.64</p> <p>ม.ย. – ก.ค. 64</p> <p>ก.ค. – ส.ค. 64</p> <p>ก.ย.64</p> <p>ก.ย.64</p> <p>ต.ค.64</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>	
	10) แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยงานทราบ		ส.ค.64	
	11) เสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ		ก.ย.64	
	12) เสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ		ก.ย.64	
	13) จัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและภาระใช้จ่ายงบประมาณ		ก.ย.64	
	14) ตรวจสอบ ประมวลผล และแจ้งการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย		ก.ย.64	

งานวัตถุประสงค์/ วัตถุประสงค์เพื่อให้การประกัน	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>20. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>วัตถุประสงค์เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้าน การปฏิบัติงานใน ระดับอุดมศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมด้าน การปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (C)</p>	<p>กิจกรรมการควบคุม</p> <p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>2) กำหนดแนวทาง/แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และกำหนด ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้</p> <p>3) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>4) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการเตรียมเอกสาร หลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>5) ติดตามผลการทำงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) ทุกระดับ ภาคการศึกษาปีที่ 1 และ 2</p> <p>6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p> <p>7) จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน</p> <p>8) สรุปผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p> <p>9) จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>10) สรุปผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย และรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณา</p> <p>11) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และส่งรายงานให้ หน่วยงานต้นสังกัด ภายใน 120 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา ในระบบ CHE QA online</p>	<p>ต.ค.63</p> <p>พ.ย.63</p> <p>ก.พ.64</p> <p>เม.ย.64</p> <p>ม.ค.64 พ.ค.64</p> <p>ก.พ.64 มิ.ย.64</p> <p>ส.ค.64</p> <p>ก.ย.64</p> <p>ต.ค.64</p> <p>พ.ย.64</p> <p>พ.ย.64</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>



งานวิจัยประสงค์/ งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติงานที่</p> <p>ราชการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน</p> <p>ด้าน</p> <p>1.การดำเนินงาน (O)</p> <p>2.การรายงาน (R)</p>	<p>กิจกรรมการควบคุม</p> <p>1) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>2) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>3) ติดตามความก้าวหน้าและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>4) รายงานผลการปฏิบัติราชการให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทุกไตรมาส</p> <p>5) รายงานผลการปฏิบัติราชการให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาตรวจสอบรอบ 6,9,12 เดือน</p> <p>6) นำผลการประเมินมาจัดทำแผนปรับปรุงการปฏิบัติราชการในถัดไป</p>	<p>ก.ย.63</p> <p>ต.ค. 63-ก.ย. 64</p> <p>ม.ค. 64, เม.ย. 64,</p> <p>ก.ค. 64, ต.ค. 64</p> <p>มี.ค. 64, มิ.ย. 64,</p> <p>ต.ค.64</p> <p>ต.ค.-64</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ 3508/2563  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๓๕๐๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

.....  
 อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ ๑๘๓๒/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรในบางหน่วยงาน ซึ่งส่งผลต่อคำสั่งดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๑	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๒	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๓	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๔	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๑๕	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๖	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๑๗	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ

๑.๑๘	คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๙	คณบดีวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	กรรมการ
๑.๒๐	คณบดีวิทยาลัยสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๑.๒๑	คณบดีวิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดง และสื่อใหม่	กรรมการ
๑.๒๒	คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	กรรมการ
๑.๒๓	คณบดีวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑.๒๔	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	กรรมการ
๑.๒๕	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๒๖	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๒๗	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๒๘	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๒๙	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป และนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๑.๓๐	ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้	กรรมการ
๑.๓๑	ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	กรรมการ
๑.๓๒	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม	กรรมการ
๑.๓๓	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๑.๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๑.๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	กรรมการ
๑.๓๖	ผู้อำนวยการศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแลผู้สูงอายุ	กรรมการ
๑.๓๗	รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๓๘	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงาน และประเมินผลการปฏิบัติราชการกองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๐	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ กองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะกรรมการดำเนินงานบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒. กำกับติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒.๑	รศ.ดร.วิทยา	เมฆฆ่า	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผศ.ภาวิณี	โฆมานะสิน	กรรมการ
๒.๓	อาจารย์ ดร.ชินวัฒน์	ศาสนนันท์	กรรมการ
๒.๔	อาจารย์ ดร.ขันทอง	ใจดี	กรรมการ
๒.๕	อาจารย์ ดร.ปารณีย์	ศรีแก้ว	กรรมการ
๒.๖	ผศ.ดร.ชารวี	บุตรบำรุง	กรรมการ
๒.๗	ผศ.ดร.พรวิชัย	บุญศรีเมือง	กรรมการ
๒.๘	ผศ.ดร.ผกามาศ	จิราจรรักษ์	กรรมการ
๒.๙	อาจารย์ ดร.พลอยทราย	โอฮามา	กรรมการ
๒.๑๐	รศ.พัศนี	ศิริวรรณ	กรรมการ
๒.๑๑	ผศ.ดร.วิจิตรา	ศรีสอน	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวน้ำทิพย์	กลีบบัวบาน	กรรมการ
๒.๑๓	ผศ.ดร.เปรมวดี	คฤหเดช	กรรมการ
๒.๑๔	อาจารย์นภพรพัชร	มั่งถึก	กรรมการ
๒.๑๕	อาจารย์ ดร.พรรณี	โรจนเบญจกุล	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวนิภาวรรณ	ธาราคักดิ์	กรรมการ
๒.๑๗	อาจารย์ต้นฝน	ทรัพย์นิรันดร์	กรรมการ
๒.๑๘	อาจารย์พิสนท์	สุวรรณภักดิ์	กรรมการ
๒.๑๙	อาจารย์ ดร.สุดารัตน์	พิมพ์รัตนกานต์	กรรมการ
๒.๒๐	อาจารย์พิพัฒน์	ศักดิ์ศิริเกษมกุล	กรรมการ
๒.๒๑	ผศ.ธนวัฒน์	ศรีศิริวัฒน์	กรรมการ
๒.๒๒	อาจารย์ชอุภาจ	ชูเลิศ	กรรมการ
๒.๒๓	นางจูนีรัตน์	จันทร์นิตย์	กรรมการ
๒.๒๔	ผศ.กัญพัชร	ธนกุลวดีโรจน์	กรรมการ
๒.๒๕	ผศ.ดร.ยุทธนา	สุดเจริญ	กรรมการ
๒.๒๖	ผศ.ดร.ณัฐพงษ์	เดชะรัตนเสฏฐ์	กรรมการ
๒.๒๗	อาจารย์ ดร.แก่นเพชร	ศรานนทวัฒน์	กรรมการ
๒.๒๘	ผศ.ดร.กวิน	วงศ์ลิตี	กรรมการ
๒.๒๙	นางสาวณัฐธนิชา	วิทยาถาวร	กรรมการ
๒.๓๐	ผศ.ดร.คมสัน	โสมณวัตร	กรรมการ
๒.๓๑	นางณัฐณภรณ์	เอกราจินดาววัฒน์	กรรมการ
๒.๓๒	อาจารย์สุพัฒน์	สมสุข	กรรมการ
๒.๓๓	นายเอกชน	น้อยเงิน	กรรมการ
๒.๓๔	อาจารย์สุวัฒน์	นวลขาว	กรรมการ
๒.๓๕	ผศ.ดร.สุจิตรา	อู๋รัตนมณี	กรรมการ
๒.๓๖	นายพรหมอุบลัมภ์	แสนสุริวงค์	กรรมการ
๒.๓๗	นายณฤพล	ศรีสว่าง	กรรมการ

๔

๒.๓๘ นายมนตรี	โทรโรจน์รุ่ง	กรรมการ
๒.๓๙ นายนิพนธ์	ชัยพฤกษ์ทล	กรรมการ
๒.๔๐ นางสาวสุวรรณา	งามวิทย์โรจน์	กรรมการ
๒.๔๑ นายชำนาญ	นิลอรุณ	กรรมการ
๒.๔๒ นายสนธยา	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔๓ นางสาวนันทนาฏ	ประพาลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๔ นางสาวปรางทิพย์	เกตุกลิ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๕ นางสาวโชติกา	เขียนนิล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๖ นางสาวมลฤดี	พงษ์ธนู	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๗ นางสาวอุไรพร	ศิลป์นาวา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๘ นางสาวอังคณาภรณ์	นพพรพิกุลสกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๙ นายวุฒิพงศ์	จันทร์เมืองไทย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๐ นางสาวนภาพร	ยิ่งหาญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และครอบคลุมบริบทในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และด้านการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้งประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดอันดับความเสี่ยงที่เกิดจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง

๒. พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายในจากคณะอนุกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาเห็นชอบ

๓. ประเมินการควบคุมภายในให้เป็นไปตามแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

๔. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง แผนการควบคุมภายใน และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

๕. นำเสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ปีละ ๑ ครั้ง

๖. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมอบหมาย

**๓. คณะอนุกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน**

๓.๑ นายสนธยา	เจริญศิริ	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒ นางสาวนันทนาฏ	ประพาลา	รองประธานอนุกรรมการ
๓.๓ นางสาวปรางทิพย์	เกตุกลิ่น	รองประธานอนุกรรมการ
๓.๔ นางสาวเมศินี	อู่ยั้งยืน	อนุกรรมการ
๓.๕ นางสาวสุมิตรา	พรหมขุนทอง	อนุกรรมการ
๓.๖ นางอมรวดี	กลิ่นจันทร์	อนุกรรมการ
๓.๗ นายประทีป	ชาลี	อนุกรรมการ



๓.๘ นางสาวกัญญาพัฒนา	หงส์ภัทรจันทร์	อนุกรรมการ
๓.๙ นางสาวอัจฉรา	สีลาดเลา	อนุกรรมการ
๓.๑๐ นางสาวณัฐอร	พุททวงศ์	อนุกรรมการ
๓.๑๑ นางสาวพิชชนันท์	กฤษณะกาฬ	อนุกรรมการ
๓.๑๒ นางเกษรา	บัวเล็ก	อนุกรรมการ
๓.๑๓ นายอรรคพล	ธรรมบุตร	อนุกรรมการ
๓.๑๔ นายเชาว์ฤทธิ์	พินิจ	อนุกรรมการ
๓.๑๕ นางสาววาสนา	อันป้อม	อนุกรรมการ
๓.๑๖ นางธัญลดา	เลี้ยงอยู่	อนุกรรมการ
๓.๑๗ นางสาววรรณรัตน์	ทองคันทา	อนุกรรมการ
๓.๑๘ นางสาวธีรนันท์	สัตบุศ	อนุกรรมการ
๓.๑๙ นางสาวนิชาภา	อิทธิประเสริฐ	อนุกรรมการ
๓.๒๐ นางสาวกัลยากร	ทองมาก	อนุกรรมการ
๓.๒๑ นางสาวกรรณิการ์	ศรีพนมวรรณ	อนุกรรมการ
๓.๒๒ นายปรุ้งศักดิ์	เชิดชู	อนุกรรมการ
๓.๒๓ นางสาวเหมือนขวัญ	จรงค์หนู	อนุกรรมการ
๓.๒๔ นางอรอุมา	ชมกฤษ	อนุกรรมการ
๓.๒๕ นางสาววรัทยา	ยาลิ่งกาญจน์	อนุกรรมการ
๓.๒๗ นางสาวสุณีพร	ศรีฤทธิชัย	อนุกรรมการ
๓.๒๘ นายกษิตศ	คงปาน	อนุกรรมการ
๓.๓๐ นายฉัตรไชย	ดิษฐ์เจริญ	อนุกรรมการ
๓.๓๑ นางสาวจุไรรัตน์	ตื้อดแก้ว	อนุกรรมการ
๓.๓๒ นางสาวกฤษณา	อารีย์	อนุกรรมการ
๓.๓๓ นางสาวณัฐวัลย์	วังนิล	อนุกรรมการ
๓.๓๔ นายยอดชาย	ไกรเพชร	อนุกรรมการ
๓.๓๕ นายพงศักดิ์	รุ่งสง	อนุกรรมการ
๓.๓๖ นางสาวณัฐชา	ตีปัญญาพร	อนุกรรมการ
๓.๓๗ นางสาวจารวัล	ของอ่อน	อนุกรรมการ
๓.๓๘ นางสาวธีรดา	พางกาสา	อนุกรรมการ
๓.๓๙ นางสาวพัชรา	แสงนวล	อนุกรรมการ
๓.๔๐ นางสาวพรทิพย์	ยิ่งมาก	อนุกรรมการ
๓.๔๑ นางสาวพรชัชกรณ	เกตุลิขิตกุล	อนุกรรมการ
๓.๔๒ นายสุรศักดิ์	วรรณราม	อนุกรรมการ
๓.๔๓ นายณัฐวิพงศ์	กิจสวัสดิ์	อนุกรรมการ
๓.๔๔ นายธงชัย	อเนกวินชัย	อนุกรรมการ
๓.๔๕ นางสาวสุภาพร	ประจใจ	อนุกรรมการ
๓.๔๖ นางสาวจิรนันท์	บรรจงภาค	อนุกรรมการ
๓.๔๗ นางสลักจิต	แสนสะสม	อนุกรรมการ



๓.๔๘ นางสาวพจนีย์	อนงค์	อนุกรรมการ
๓.๔๙ นางสาวเนตรดาว	อ้อยยง	อนุกรรมการ
๓.๕๐ นางสาววิภาวรรณ	จันทร์หอม	อนุกรรมการ
๓.๕๑ นายเศรษฐศิริ	เสาสมพบ	อนุกรรมการ
๓.๕๒ นางสาวสิริภรณ์	แสงพลาย	อนุกรรมการ
๓.๕๓ นางสาวบุศรา	ศรีกระหนก	อนุกรรมการ
๓.๕๔ นางสาวเกศินี	น้อยดี	อนุกรรมการ
๓.๕๕ นางสาวโชติกา	เขียนนิล	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๕๖ นางสาวมลฤดี	พงษ์ธนู	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๕๗ นางสาวอุไรพร	ศิลป์นาวา	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๕๘ นางสาวอังคมาลิน	นพพรพิกุลสกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๕๙ นายวุฒิพงศ์	จันทร์เมืองไทย	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๖๐ นางสาวนภาพร	ยิ่งหาญ	อนุกรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือ ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และครอบคลุมบริบทในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และด้านการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต เสนอต่คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๒. จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๓. สื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้บุคลากรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
๔. รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
๕. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมอบหมาย

ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานุจน์ ศรีวิบูลย์)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## ภาคผนวก 2 แบบฟอร์มการระบุความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยง (FM-RM-01) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

(2) พันธกิจ/ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสียหาย	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)		(6) เกณฑ์ผลกระทบ (impact)		(7) ประเมินก่อนควบคุม			ณัฐภาพของความเสี่ยง
			ความถี่ของการเกิด	ขอบเขตของผลกระทบ	ผลกระทบ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ความเสียหาย	
1. ให้ความรู้แก่บุคลากร	จำนวนนักศึกษาที่รับใหม่ไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	1. จำนวนรับนักศึกษาในบางคณะอาจยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 2. แนวโน้มจำนวนประชากรวัยอุดมศึกษาของประเทศไทยลดลง ทำให้อัตราการเกิดลดลง อัตราประชากรในวัยเรียนลดลง และมีอัตราผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น ( T:66) 3. หลักสูตรยังไม่ต้องตามความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน ( T:61) 4. การประชาสัมพันธ์อาจจะยังไม่มีประสิทธิภาพพอทำให้การเข้าถึงข้อมูลไม่ครบ มีผลต่อการตัดสินใจ 5. นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกสรรหาเนื่องจากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันที่มีชื่อเสียงกว่า 6. สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศมีการแข่งขันกันมากขึ้น ( T:61)	สูง	มาก	สูง	มาก	4	4	16	ความเสี่ยงสูง
			มีโอกาสเกิดขึ้นในทุกๆ ปี การศึกษา	5	สูง	มาก	5	สูง	มาก	4
2. วิจัย			ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง
			มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในทุกๆ ปี การศึกษา	4	สูง	มาก	4	สูง	มาก	4
3. บริการวิชาการ			สูง	มาก	สูง	มาก	5	5	25	ความเสี่ยงสูง
			มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในทุกๆ ปี การศึกษา	3	ปานกลาง	ปานกลาง	3	ปานกลาง	3	9
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง
			มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในทุกๆ ปี การศึกษา	2	น้อย	น้อย	2	น้อย	2	4
5. บริหารจัดการและอื่น ๆ	ผลการปฏิบัติงานที่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด	1. นโยบายของผู้บริหาร มีการเปลี่ยนแปลง 2. การกำหนดค่าเป้าหมายที่สูงเกินกว่าความสามารถของหน่วยงาน	สูง	มาก	สูง	มาก	5	5	25	ความเสี่ยงสูง
			มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในเดือนที่ 12 การศึกษา	4	สูง	มาก	4	สูง	มาก	4

(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสียหาย	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม				
			ผลกระทบ	ระดับความเสียหาย	ผู้ระบุ	ผลกระทบ	ผู้ระบุ	ผลกระทบ	ผู้ระบุ	ประเภท	ความเสียหาย		
1. ใ้การสื่อสาร	การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกมีผลต่อการกำหนดยุทธศาสตร์	<p>3.งบประมาณมีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานได้</p> <p>4.เกิดวิกฤต อาทิเช่น โรคระบาด ชุมชนไม่ปฏิบัติตามได้</p> <p>5. ผลการปฏิบัติงานประจำปี 2563 รอบ 11 เดือน พบว่า มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายจำนวน 45 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 61 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 73.77</p>	ผลกระทบ	ปานกลาง	3	ปานกลาง	ปานกลาง	3	ปานกลาง	ปานกลาง	3		
			ผลกระทบ	น้อย	2	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	2	
			ผลกระทบ	น้อย	1	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	1
			ผลกระทบ	มาก	5	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	5
2. วัสดุ			ผลกระทบ	ปานกลาง	3	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	3	ปานกลาง	ปานกลาง	3	
			ผลกระทบ	น้อย	2	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	2	
			ผลกระทบ	น้อย	1	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	1
			ผลกระทบ	มาก	5	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	5
3. ทรัพยากร			ผลกระทบ	ปานกลาง	3	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	3	ปานกลาง	ปานกลาง	3	
			ผลกระทบ	น้อย	2	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	2
			ผลกระทบ	น้อย	1	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	1
			ผลกระทบ	มาก	5	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	5
4. ทรัพยากรบุคคล			ผลกระทบ	ปานกลาง	3	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	3	ปานกลาง	ปานกลาง	3	
			ผลกระทบ	น้อย	2	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	2
			ผลกระทบ	น้อย	1	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	1
			ผลกระทบ	มาก	5	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	5
5. ทรัพยากรเทคโนโลยี			ผลกระทบ	ปานกลาง	3	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	3	ปานกลาง	ปานกลาง	3	
			ผลกระทบ	น้อย	2	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	2
			ผลกระทบ	น้อย	1	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	1
			ผลกระทบ	มาก	5	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	5

(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)		(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)		(7) ประเมินก่อนควบคุม				
			ผลกระทบ	ระดับความถี่	ผลกระทบ	ระดับความถี่	ประเภท	ความถี่	ความรุนแรง	ความถี่	ความรุนแรง
1. ใ้การศึกษานานาชาติ	การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกมีผลต่อการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ	การปรับเปลี่ยนนโยบายของรัฐบาล	มีโอกาสเกิดขึ้นในเดือนที่ 1	สูง	สูง	ผลกระทบด้านบริการวิชาการมากกว่าหรือเท่ากับ 2 ข้อ	สูง	มาก	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง
						ผลกระทบด้านบริการวิชาการมากกว่าหรือเท่ากับ 3 ข้อ	สูง	สูง	4		
						ผลกระทบด้านบริการวิชาการมากกว่าหรือเท่ากับ 4 ข้อ	ปานกลาง	ปานกลาง	3		
						ผลกระทบด้านบริการวิชาการมากกว่าหรือเท่ากับ 5 ข้อ	น้อย	น้อย	2		
						ผลกระทบด้านบริการวิชาการมากกว่าหรือเท่ากับ 6 ข้อ	น้อย	มาก	1		
						ผลกระทบด้านบริการวิชาการมากกว่าหรือเท่ากับ 7 ข้อ	น้อย	มาก	1		
2. ด้านการปฏิบัติงาน											
การนำงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย	การนำงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย	1. อาจารย์ไม่ได้ดำเนินการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 2. ความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยกับเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ อุตสาหกรรม หรือภาคเอกชนยังมีน้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นในเดือนที่ 1	สูง	5	ไม่มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	สูง	มาก	5	20	ความเสี่ยงสูงมาก
			มีโอกาสเกิดขึ้นในเดือนที่ 3	สูง	4	มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 8 เรื่อง	สูง	มาก	4		

(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสียหาย	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)		(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)		(7) ประเมินก่อนควบคุม					
			ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ประเภท	ความถี่	ความเสียหาย			
1. ให้นักศึกษามีคุณภาพ		3. การให้ความสำคัญและประสิทธิภาพการทำงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของอาจารย์ยังน้อย 4. ขาดการสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในเดิมนที่ 6	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	3	ผลกระทบ	น้อย	1	2	ความเสียหาย
2. วิจัย			มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในเดิมนที่ 9	น้อย	น้อย	น้อย	2	ผลกระทบ	น้อย	1	2	ความเสียหาย
3. บริการวิชาการ			มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในเดิมนที่ 12	น้อย	น้อย	น้อย	1	ผลกระทบ	น้อย	1	2	ความเสียหาย
4. ทำหน้าที่รับผิดชอบ			มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในเดิมนที่ 12	สูง	สูง	สูง	5	ผลกระทบ	สูง	5	2	ความเสียหาย
5. บริหารงานและงบประมาณ			มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในเดิมนที่ 12	สูง	สูง	สูง	5	ผลกระทบ	สูง	5	2	ความเสียหาย

(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)		(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม						
			ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ				
1. ใ้การศึกษานาน 2. ใ้ช้ 3. ใ้การวิชาการ 4. ใ้ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5. ใ้รักษาระบบนิเวศ	จำนวนผู้เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม รร ม ล ด น้อยลง	1. ขาดการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมสู่สาธารณชน 2. แหล่งเรียนรู้มีการปรับปรุงส่งผลกระทบต่อกรเยี่ยมชม 3. สถานการณ์ Covid-19	มีโอกาสดำเนินการ	น้อย	มีผู้พบเห็นและร้องเรียนกับมหาวิทยาลัยและแก้ไขได้โดยไม่มีผู้เสียหายที่ผู้จัดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	น้อย	1	ผลกระทบ	1	ผลกระทบ	1	(1 x 7) ผลกระทบ	ผลกระทบ	
			มีโอกาสดำเนินการ	มาก	มีโอกาสดำเนินการ	สูง	มีผู้พบเห็นและร้องเรียนกับมหาวิทยาลัยและแก้ไขได้โดยไม่มีผู้เสียหายที่ผู้จัดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	สูง	5	ผลกระทบ	5	ผลกระทบ	5	ความ
			มีโอกาสดำเนินการ	สูง	มีโอกาสดำเนินการ	สูง	มีผู้พบเห็นและร้องเรียนกับมหาวิทยาลัยและแก้ไขได้โดยไม่มีผู้เสียหายที่ผู้จัดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	สูง	4	ผลกระทบ	4	ผลกระทบ	4	ความเสี่ยง
			มีโอกาสดำเนินการ	ปานกลาง	มีโอกาสดำเนินการ	ปานกลาง	มีผู้พบเห็นและร้องเรียนกับมหาวิทยาลัยและแก้ไขได้โดยไม่มีผู้เสียหายที่ผู้จัดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ปานกลาง	3	ผลกระทบ	3	ผลกระทบ	3	ปาน
			มีโอกาสดำเนินการ	น้อย	มีโอกาสดำเนินการ	น้อย	มีผู้พบเห็นและร้องเรียนกับมหาวิทยาลัยและแก้ไขได้โดยไม่มีผู้เสียหายที่ผู้จัดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	น้อย	2	ผลกระทบ	2	ผลกระทบ	2	กลาง
			มีโอกาสดำเนินการ	มาก	มีโอกาสดำเนินการ	มาก	มีผู้พบเห็นและร้องเรียนกับมหาวิทยาลัยและแก้ไขได้โดยไม่มีผู้เสียหายที่ผู้จัดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	มาก	1	ผลกระทบ	1	ผลกระทบ	1	น้อย
			มีโอกาสดำเนินการ	สูง	มีโอกาสดำเนินการ	สูง	มีผู้พบเห็นและร้องเรียนกับมหาวิทยาลัยและแก้ไขได้โดยไม่มีผู้เสียหายที่ผู้จัดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	สูง	5	ผลกระทบ	5	ผลกระทบ	5	ความ
			มีโอกาสดำเนินการ	มาก	มีโอกาสดำเนินการ	มาก	มีผู้พบเห็นและร้องเรียนกับมหาวิทยาลัยและแก้ไขได้โดยไม่มีผู้เสียหายที่ผู้จัดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	มาก	4	ผลกระทบ	4	ผลกระทบ	4	เสี่ยง
			มีโอกาสดำเนินการ	ปานกลาง	มีโอกาสดำเนินการ	ปานกลาง	มีผู้พบเห็นและร้องเรียนกับมหาวิทยาลัยและแก้ไขได้โดยไม่มีผู้เสียหายที่ผู้จัดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ปานกลาง	3	ผลกระทบ	3	ผลกระทบ	3	ปาน
			มีโอกาสดำเนินการ	น้อย	มีโอกาสดำเนินการ	น้อย	มีผู้พบเห็นและร้องเรียนกับมหาวิทยาลัยและแก้ไขได้โดยไม่มีผู้เสียหายที่ผู้จัดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	น้อย	2	ผลกระทบ	2	ผลกระทบ	2	กลาง
			มีโอกาสดำเนินการ	มาก	มีโอกาสดำเนินการ	มาก	มีผู้พบเห็นและร้องเรียนกับมหาวิทยาลัยและแก้ไขได้โดยไม่มีผู้เสียหายที่ผู้จัดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	มาก	1	ผลกระทบ	1	ผลกระทบ	1	น้อย

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)		(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)		(7) ประเมินก่อนควบคุม								
			สมมุติฐาน	ระดับ/คะแนน	ผลกระทบ	ระดับ	ประเภท	คะแนน	ความเสี่ยง	ปานกลาง					
1. ใ้การศึกษาศึกษา			มีรายงานพบผู้ติดเชื้อที่เป็นบุคลากรนักศึกษาในระยะเวลา/ 2 วัน หลังพบผู้ติดเชื้อคนแรก	น้อย	น้อย	มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและสั่งปิดหน่วยงาน มหาวิทยาลัย/1 วัน	น้อย	2							
2. ู้อุ้ย			มีรายงานพบผู้ติดเชื้อที่เป็นบุคลากรนักศึกษาในระยะเวลา/ 1 วัน หลังพบผู้ติดเชื้อคนแรก	น้อย	มาก	มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคพื้นที่โดยรอบ	น้อย	1							
3. ุ้การวิชาการ															
4. ำหน้บารุงศิลปะ															
5. ุ้การระดมทุนและระดม															
2.4 การชุมนุมหรือการประท้วง			นักศึกษาเข้าร่วมชุมนุมแสดงความคิดเห็นทางการเมือง และสังคม	สูง	มาก	มีการเผยแพร่ภาพนักศึกษาเข้าร่วมชุมนุมแสดงความคิดเห็นทางการเมือง เศรษฐกิจ โดยมีการติดแฮชแท็กชื่อของมหาวิทยาลัยลงผ่านสื่อ Social Media เช่น Facebook Line Instagram Twitter Youtube โดยใส่ชุดนักศึกษาออกสื่อต่างๆดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย	สูง	5							



(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสียหาย	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)		(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)		(7) ประเมินก่อนควบคุม			
			ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ
			ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ
			ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ
ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ			
1. ใ้การศึกษาศึกษา			มีโอกาสเกิดขึ้น 1 ครั้ง/ปี	สูง	4	สูง	4	สูง	4	
2. ใ้ข้อมูล										
3. ใ้การวิชาการ										
4. ใ้ทุนบำรุงสิ่งปลูกสร้าง										
5. ใ้ระบบสารสนเทศ										
			มีโอกาสเกิดขึ้น 6 เดือน ครั้ง/	ปานกลาง	3	ปานกลาง	3	ปานกลาง	3	
			มีโอกาสเกิดขึ้น 3 เดือน ครั้ง/	น้อย	2	น้อย	2	น้อย	2	

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสียหาย	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)		(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)		(7) ประเมินก่อนควบคุม				
			ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ประเภท	ความถี่	ความเสียหาย	ความรุนแรง	
1. ใ้การศึกษาศึกษา			ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย	น้อยมาก	น้อยมาก	ไม่มีผลกระทบการศึกษาเข้าร่วม ชุมชนแสดงความคิดเห็นทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ออกสื่อทุกช่องทางสื่อเลย	1	น้อยมาก	ผลกระทบ	3	ความเสียหายสูง
2. ู้สุขภาพ			ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย	น้อยมาก	น้อยมาก	ไม่มีผลกระทบการศึกษาเข้าร่วม ชุมชนแสดงความคิดเห็นทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ออกสื่อทุกช่องทางสื่อเลย	1	น้อยมาก	ผลกระทบ	3	ความเสียหายสูง
3. ุ้การวิชาการ			ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย	น้อยมาก	น้อยมาก	ไม่มีผลกระทบการศึกษาเข้าร่วม ชุมชนแสดงความคิดเห็นทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ออกสื่อทุกช่องทางสื่อเลย	1	น้อยมาก	ผลกระทบ	3	ความเสียหายสูง
4. ำหน้การปฏิบัติงาน			ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย	น้อยมาก	น้อยมาก	ไม่มีผลกระทบการศึกษาเข้าร่วม ชุมชนแสดงความคิดเห็นทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ออกสื่อทุกช่องทางสื่อเลย	1	น้อยมาก	ผลกระทบ	3	ความเสียหายสูง
5. ุ้ระบบสารสนเทศ			ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย	น้อยมาก	น้อยมาก	ไม่มีผลกระทบการศึกษาเข้าร่วม ชุมชนแสดงความคิดเห็นทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ออกสื่อทุกช่องทางสื่อเลย	1	น้อยมาก	ผลกระทบ	3	ความเสียหายสูง
3. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)											
✓	ไฟฟ้าดับ (ความเสี่ยงเดิม ปี 62)	1. เกิดจากภัยธรรมชาติ อาจเกิดจากฝนตก พายุคะนอง พัดมาลงสายส่งหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ไฟฟ้า 2. เกิดจากสัตว์ที่เป็นสาเหตุให้เกิดไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าแรงสูง เช่น งูเลื้อยขึ้นโบนเสาไฟฟ้า และสายไฟฟ้าต่าง ๆ หรือนกเกาะลูกถ้วย อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ หรือนกเกาะลูกถ้วยแล้วเกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจรไหลผ่านตัวนกลงสู่ดิน ส่งผลให้อุปกรณ์ป้องกันทำงานทำให้ไฟฟ้าดับ 3. ชัดช่อง ในส่วนระบบผลิตไฟฟ้าขัดข้อง จากอุปกรณ์ไฟฟ้าผิดปกติในระบบส่ง การลัดวงจรของระบบส่งไฟฟ้าด้านไม้ที่ขึ้นขนานอยู่กับแนวสายไฟฟ้า ไฟฟ้า โป้ และสายไฟฟ้า	มีโอกาเกิดขึ้นมากกว่า 3 ครั้งต่อปี มีโอกาเกิดขึ้น 3 ครั้งต่อปี	สูงมาก สูง	สูงมาก สูง	ระบบ IT ที่สำคัญเกิดความเสียหาย และทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักกันเกินกว่า 1 วัน ระบบ IT ที่สำคัญเกิดความเสียหาย และทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักกัน 1 วัน	5 4	สูงมาก สูง	5 4	15 3	ความเสียหายสูง

(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสียหาย	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)		(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม						
			ผลกระทบ	ความถี่	ผลกระทบ	ความถี่	ผลกระทบ	ความถี่	ผลกระทบ	ความถี่				
1. ใ้การศึกษาศึกษา			ไม่มีโอกาสเกิดขึ้น	น้อย มาก	ระบบ IT มีปัญหาและมีความสูญเสียบ้างส่วน และทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักมากกว่า 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 1 วัน	ปาน กลาง	3	ปาน กลาง	3	ปาน กลาง	3	ปาน กลาง	3	
2. วัสดุ			มีโอกาสเกิดขึ้น 1 ครั้งต่อปี	น้อย	ระบบ IT มีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก และทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 1-4 ชั่วโมง	น้อย	2	น้อย	2	น้อย	2	น้อย	2	
3. บริการวิชาการ			ไม่มีโอกาสเกิดขึ้น	น้อย มาก	ระบบ IT มีปัญหาและมีความสูญเสียเล็กน้อย	น้อย มาก	1	น้อย มาก	1	น้อย มาก	1	น้อย มาก	1	
4. ทุนบำรุงรักษา			มีโอกาสเกิดขึ้น 2 ครั้งต่อปี	สูง มาก	ระบบ IT ที่สำคัญเกิดความเสียหาย และทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักเกินกว่า 1 วัน	สูง มาก	5	สูง มาก	5	สูง มาก	5	สูง มาก	5	
5. ทรัพยากรบุคคล			มีโอกาสเกิดขึ้น 2 ครั้งต่อปี	สูง	ระบบ IT ที่สำคัญเกิดความเสียหาย และทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักเกินกว่า 1 วัน	สูง	4	สูง	4	สูง	4	สูง	4	
			มีโอกาสเกิดขึ้น 1 ครั้งต่อปี	ปาน กลาง	ระบบ IT มีปัญหาและมีความสูญเสียบ้างส่วน และทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักมากกว่า 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 1 วัน	ปาน กลาง	3	ปาน กลาง	3	ปาน กลาง	3	ปาน กลาง	3	
			มีโอกาสเกิดขึ้น 1 ครั้งต่อปี	น้อย	ระบบ IT มีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก และทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 1-4 ชั่วโมง	น้อย	2	น้อย	2	น้อย	2	น้อย	2	

(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสียหาย	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)		(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม					
			ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ประเภท	ระดับ	ความเสียหาย	ความถี่	ความรุนแรง		
1. 1. การศึกษา	ความเสี่ยง	5. 5. ทรัพยากรบุคคล	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้น	น้อย	1	น้อย	1	ระบบ IT มีปัญหาและเกิดความสูญเสียเล็กน้อย	น้อย	1	5	5	ความเสียหาย
2. 2. วัสดุ	ความเสี่ยง	4. 4. ทรัพย์สิน	มีโอกาสเกิดขึ้น 4 ครั้ง/ปี	สูง	5	สูง	5	มีผู้พบผลภาพหรือเสียงชีวิตหรือมูลค่าความเสียหายเกินกว่า 500,000 บาท	สูง	5	3	4	ความเสียหาย
3. 3. ทรัพยากร	ความเสี่ยง	3. 3. ทรัพยากร	มีโอกาสเกิดขึ้น 3 ครั้ง/ปี	สูง	4	สูง	4	มีการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยที่รุนแรงหรือความเสียหาย 100,001 – 500,000 บาท	สูง	4	3	3	ความเสียหาย
4. 4. ทรัพย์สิน	ความเสี่ยง	2. 2. ทรัพย์สิน	มีโอกาสเกิดขึ้น 2 ครั้ง/ปี	ปานกลาง	3	ปานกลาง	3	มีการบาดเจ็บระดับปฐมพยาบาลหรือความเสียหาย 50,001 – 100,000 บาท	ปานกลาง	3	2	2	ความเสียหาย
5. 5. ทรัพยากร	ความเสี่ยง	1. 1. ทรัพยากร	ไม่มีเกิดขึ้นเลย	น้อย	1	น้อย	1	ไม่มีการบาดเจ็บ หรือมูลค่าความเสียหายไม่เกิน 5,000 บาท	น้อย	1	5	5	ความเสียหาย
6. 6. ทรัพยากร	ความเสี่ยง	6. 6. ทรัพยากร	มีโอกาสเกิดขึ้นในเดือวันที่ 12	สูง	5	สูง	5	งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับต่ำกว่าปีที่ผ่านมากกว่าร้อยละ 4 ขึ้นไป	สูง	5	4	4	ความเสียหาย
7. 7. ทรัพยากร	ความเสี่ยง	7. 7. ทรัพยากร	มีโอกาสเกิดขึ้นในเดือวันที่ 9 - 11	สูง	4	สูง	4	งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับต่ำกว่าปีที่ผ่านมากกว่าร้อยละ 4	สูง	4	3	3	ความเสียหาย
8. 8. ทรัพยากร	ความเสี่ยง	8. 8. ทรัพยากร	มีโอกาสเกิดขึ้นในเดือวันที่ 3 - 5	น้อย	2	น้อย	2	งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับต่ำกว่าปีที่ผ่านมากกว่าร้อยละ 2	น้อย	2	2	2	ความเสียหาย

(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง		(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสียหาย	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)		(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	(7) ประเมินก่อนควบคุม		
1. ให้ความสำคัญ	2. ระวัง	3. ปรึกษาหารือ	4. ฟื้นฟู	5. ระบุระดับความเสี่ยง	6. ระบุระดับโอกาส	7. ระบุระดับผลกระทบ	8. ระบุระดับความเสียหาย	9. ระบุระดับความถี่	10. ระบุระดับความรุนแรง
				สูง มาก	น้อย มาก	น้อย มาก	น้อย มาก	1	ความ เสี่ยง ปาน กลาง
<b>4. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</b>									
		✓ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อ การปฏิบัติ งาน ของ มหาวิทยาลัย (ความเสียหาย 62)	1. กฎระเบียบรัฐบาลเปลี่ยนแปลงบ่อย 2. การดำเนินงานและการแจ้งกำหนดการต่างๆ ของ สปอว. มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา 3. การปรับเปลี่ยนกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับ ทำให้นโยบายการบริหารของรัฐไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถแข่งขันระดับนานาชาติได้ (T:60)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในเดือนที่ 1 มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในเดือนที่ 3 มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในเดือนที่ 6 มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในเดือนที่ 9 มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในเดือนที่ 12	สูง มาก สูง ปาน กลาง น้อย มาก	สูง มาก สูง ปาน กลาง น้อย มาก	เกิดความล่าช้าในการส่งมอบงานให้กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงานภายในส่วนงาน	5 4 3 2 1	9 3 3 3 3
<b>5. ความเสี่ยงการทุจริต</b>									
<b>5.1 ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต</b>									
		✓ การยื่นขอประโยชน์ต่อพวกพ้อง ในการจัดซื้อจัดจ้าง (ความเสียหายเดิม ปี 62)	1. กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและสิ่งของทางที่จัดทำประโยชน์ให้แกตนเองและพวกพ้อง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน	สูง มาก	สูง มาก	สำนักงาน ปปชดำเนินการคดี หรือมูลค่า . ความเสียหายเกินกว่า 500,000 บาท ขึ้นไป	5	6



(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง		(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสี่ยง		(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)		(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)		(7) ประเมินก่อนควบคุม			
	1. ให้อาจารย์	2. วิทยาลัย	3. ภาควิชาการ	4. หน่วยงาน	5. ทรัพยากรบุคคล	ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ประเภท	ความถี่	ความรุนแรง
5.2 ความเสี่ยงทุจริตในด้านการเงินและการใช้เงิน												
✓			การทุจริตจัดจ้างที่มีความผูกพันกับผู้ประกอบการรายเดิม	1. กระบวนการปฏิบัติงานที่ติดต่อกับสถานงานเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน	สูงมาก	5	สำนักงาน งบประมาณเกินกว่า 500,000 บาท	สูงมาก	5	ความเสียหายเกินกว่า 500,000 บาทขึ้นไป	สูงมาก
					มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในไตรมาสที่ 2	สูง	4	สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลความผิด หรือมูลค่าความเสียหาย 100,001 – 500,000 บาท	สูง	4	สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลความผิด หรือมูลค่าความเสียหาย 100,001 – 500,000 บาท	สูง
					มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในไตรมาสที่ 3	ปานกลาง	3	มูลค่าความเสียหาย 50,001 – 100,000 บาท	ปานกลาง	3	มูลค่าความเสียหาย 50,001 – 100,000 บาท	ปานกลาง
					มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในไตรมาสที่ 4	น้อย	2	มูลค่าความเสียหาย 5,001 – 50,000 บาท	น้อย	2	มูลค่าความเสียหาย 5,001 – 50,000 บาท	น้อย
					มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในไตรมาสที่ 5	น้อยมาก	1	มูลค่าความเสียหายไม่เกิน 5,000 บาท	น้อยมาก	1	มูลค่าความเสียหายไม่เกิน 5,000 บาท	น้อยมาก
5.3 ความเสี่ยงทุจริตในด้านการเงินและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ												
P			การยกยอกเงินหลวง ปลอมแปลงเอกสารในการเบิกจ่าย	1. กระบวนการปฏิบัติงานที่ติดต่อกับสถานงานเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน	สูงมาก	5	สำนักงาน งบประมาณเกินกว่า 500,000 บาท	สูงมาก	5	ความเสียหายเกินกว่า 500,000 บาทขึ้นไป	สูงมาก
					มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในไตรมาสที่ 2	สูง	4	สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลความผิด หรือมูลค่าความเสียหาย 100,001 – 500,000 บาท	สูง	4	สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลความผิด หรือมูลค่าความเสียหาย 100,001 – 500,000 บาท	สูง
					มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในไตรมาสที่ 3	ปานกลาง	3	มูลค่าความเสียหาย 50,001 – 100,000 บาท	ปานกลาง	3	มูลค่าความเสียหาย 50,001 – 100,000 บาท	ปานกลาง



(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)		(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)		(7) ประเมินก่อนควบคุม					
			ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ				
									น้อย	มาก	น้อย	มาก
			1. ใ้การศึกษาน	2. ู้ช้	3. บริการวิชาการ	4. ทำหน้าที่รับผิดชอบ	5. บริหารงานและประสานงาน	1. ใ้การศึกษาน	2. ู้ช้	3. บริการวิชาการ	4. ทำหน้าที่รับผิดชอบ	5. บริหารงานและประสานงาน
						มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในเดีอนที่ 4	ผลกระทบ	ผลกระทบ	ผลกระทบ	ผลกระทบ	ผลกระทบ	
			มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นในเดีอนที่ 5	ผลกระทบ	ผลกระทบ	ผลกระทบ	ผลกระทบ	ผลกระทบ				



กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
เลขที่ 1 ถนนอุทกนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
โทร 02 160-1036-38,02160-1073-74

[www.plan.ssru.ac.th](http://www.plan.ssru.ac.th)

 Plan Ssru